



***SENTIDO BELLAZURE
HOTEL 2022-2023
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
RAPORU***

İÇİNDEKİLER

SENTIDO BELLAZURE HOTEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK MESAJI	
SENTIDO BELLAZURE HOTEL FAALİYETLERİMİZ.....	
TESİS TANITIMI VE ÖZELLİKLERİ.....	
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ.....	
POLİTİKALARIMIZ	
ÇEVRE POLİTİKAMIZ.....	
SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI	
SENTIDO BELLAZURE TEK POLİTİKA	
SATINALMA POLİTİKASI	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI.....	
PERSONEL İLERLEME RAPORU	
PERSONEL İLERLEME RAPORU	
ÇALIŞANLAR KURULU İŞLEYİŞ TALİMATLARI.....	
ÇALIŞANLAR KURULU İŞLEYİŞ TALİMATLARI.....	
SENTIDO BELLAZURE OTEL EŞİT DAVRANMA İLKESİ.....	
PERSONEL EĞİTİMLERİ.....	
PERSONEL EĞİTİMLERİ.....	
PERSONEL EĞİTİMLERİ.....	
PERSONEL EĞİTİMLERİ.....	

PERSONEL ÇEVRE EĞİTİMLERİ	
PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMLERİ	
YÖNETİM KALİTE GELİŞTİRME TOPLANTILARI	
PERSONELE SUNULAN FAYDALAR	
PERSONELE FIRSAT YARATMAK	
PERSONEL EĞLENCE & AKTİVİTE	
YÖNETİCİLERİMİZ & AKTİVİTE	
VİZYONUMUZ ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ	
VİZYONUMUZ ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ	
VİZYONUMUZ ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ	
VİZYONUMUZ ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ	
VİZYONUMUZ ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ	
PAYDAŞLARIMIZ İLE İLETİŞİM	
MİSAFİRLERİMİZ	
ACENTELER	
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM	
ÇEVRE YAKLAŞIMIMIZ	
KURUMSAL SORUMLULUK	
KİMYASAL KULLANIMI	
ENERJİ YÖNETİMİ	
ELEKTRİK TÜKETİMİ	
ELEKTRİK TÜKETİMİ	
ENERJİ TÜKETİMİ HEDEFİMİZ	
SU TÜKETİMİ	
SU TÜKETİMİ	
ATIK TÜKETİMİ	
ATIK TÜKETİMİ	
ATIK YÖNETİMİ	



Sürdürülebilirlik“İnsanlık; doğanın yeni nesillerin ihtiyaçlarını karşılama yeteneğini tehlikeye ve riske atmadan, günlük ihtiyaçları temin ederek, kalkınmayı sürdürülebilir kılma yeteneğine sahiptir.”

Sürdürülebilir kalkınma; sosyal, ekolojik, ekonomik, mekansal ve kültürel boyutları olan bir kavramdır

SENTIDO BELLAZURE HOTEL olarak, 2015 yılı itibariyle sürdürülebilirlik çalışmalarımıza başladık. Bu doğrultuda gerçekleştirdiğimiz gelişmeyi; yönetimimiz, çalışanlarımız, konuklarımız, tedarikçilerimiz ve diğer tüm partnerlerimiz ile paylaşmayı ve böylece bu noktada yaratacağımız farkındalığı artırarak, ortak hedef ve başarılarla dönüştürebilmeyi amaçlamaktayız.

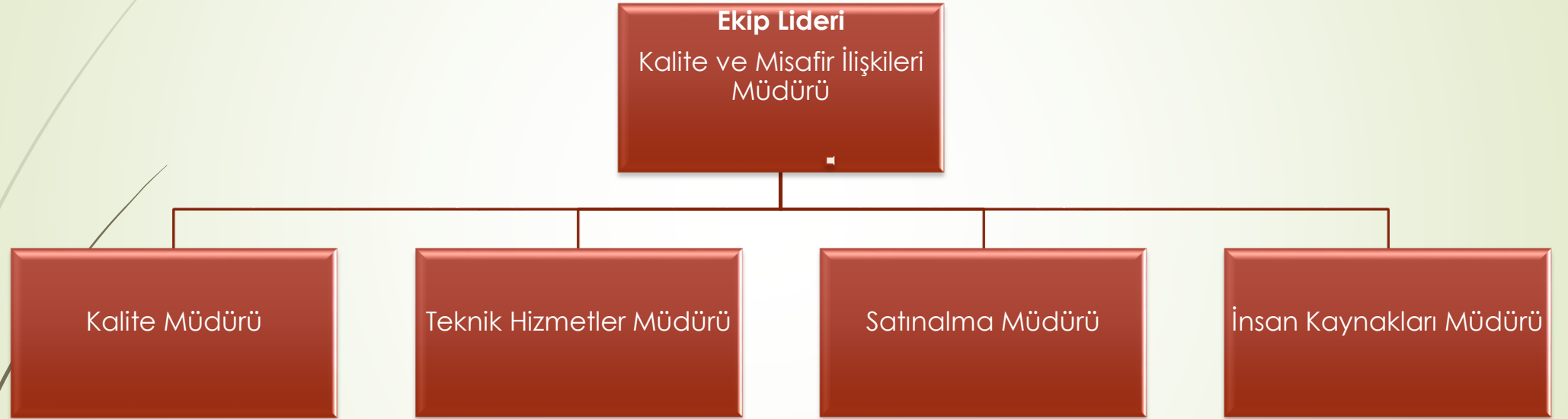
Bu hazırlanan sürdürülebilirlik raporu 2022-2023 yıl aralığındaki verileri içermektedir. faaliyetlerimiz ve etkileri hakkında paydaşlarımızı şeffaf ve etkin bir şekilde bilgilendirmek özel önem atfettiğimiz konuların başında gelmektedir. Bu doğrultuda senelik dönemlerle yayınladığımız sürdürülebilirlik raporları şeffaf ve hesap verebilir bir organizasyon olmak adına yararlandığımız önemli bir araç konumunda olacaktır.

İş yaşamında faaliyet göstermeye başladığımız günden bu yana işimizin sürdürülebilirliği için hem sosyal, hem de çevresel içerikli pek çok yatırım yaptık ve yapmaya devam ediyoruz. 2015 yılından itibaren performansımızı tüm paydaşlarımızla paylaşmak üzere çalışmalara başladık. Sürdürülebilirlik raporumuz ile ekonomik, çevresel ve sosyal performansımızı çalışanlarımıza, müşterilerimize, iş ortaklarımıza ve diğer paydaşlarımıza aktarmayı hedefliyoruz. Bu raporu hazırlama sürecinde kilit paydaşlarımızın şirketimizden sürdürülebilirlik çerçevesindeki beklentilerini araştırmaya ve incelemeye başladık. Düzenli olarak hazırlamayı planladığımız bu raporu gelecekte de etkilerimizi yönetmeye yönelik atacağımız adımları paylaşacağımız önemli bir iletişim aracı olarak görüyoruz.

2021-2022 – 2023 Sürdürülebilirlik Raporu;

- ☐ Tesisimizin çevresel, sosyal ve ekonomik performans değerlendirmesini,
- ☐ Bu performansı artırmak adına belirlenen hedefleri
- ☐ Bu hedeflere ulaşmak için izlenecek strateji ve süreci,
- ☐ Karşılaşılabilecek olası riskleri ve riskler için çözüm önerilerini,
- ☐ Ölçümlenen performans sonuçlarını içermektedir.

- Tesisimiz 178 Odalıdır 1+1 Club Aile odaları Standart ve Deniz Manzaralı ve diğer Ana bina standart ve deniz manzaralı odalardan oluşmaktadır.
- Sahil kısmında Tesise ait Kum ve çim alan ve 1 iskele bulunmaktadır, ayrıca sahil restoranımız bulunmaktadır.
- 1 Adet toplantı Salonu, 1 Adet Amerikan Bar salonu
- Türk Hamamı, Sauna, Açık Jakuzi, Aletli jimnastik salonu, Çocuk oyun alanı, 50 Araçlık açık otopark bulunmaktadır.
- Tesisimizde 1 ana havuz, 1 16 yaş üzeri yetişkin havuz ve bir çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Tesisimizde 1 Ana restoran, 1 A la carte restoran ve snack bar mevcuttur.
- Tesisimizde Otelimiz Nisan ve Ekim ayları arasında hizmet vermektedir.



ÇEVRE ETKİLERİNİN AZALTILMASI İÇİN

ÇEVRE KORUMA VE ATIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

İşletmemizde çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltarak korunmasına önem veririz. İnsan sağlığını, ekolojik dengeyi, kültürel, tarihi ve estetik değerleri korumak suretiyle ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak esastır. Sürdürülebilir turizm için çevreyi korumaya ve işletmemizin çevreye olan olumsuz etkilerini minimuma indirmek, bulunduğumuz çevrenin ve toplumun gelişimine katkıda bulunmak için;

- Yasal düzenlemelere uyum sağlar çevre etkimizi azaltmaya çalışırız.
- Atıklarımızı kaynağına, gruplarına ve tehlike sınıflarına göre etkin şekilde ayırmaya özen gösteririz.
- Tehlikeli maddeler ve kimyasalların yalnızca ihtiyaç durumunda ve gerektiği kadar kullanılmasının hem çevreye olan negatif etkileri hem de atık miktarını azaltacağını biliriz,
- İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışırız,
- Kâğıt, peçete, tuvalet kâğıdı, ambalaj gibi tek kullanımlık malzemeleri gerektiği kadar kullanıp doğaya daha az atık bırakmaya özen gösteririz,
- Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depolar, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ederiz,
- Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışırız. Bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz.
- Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçer, bu verileri hedefler ile izler ve performansımızı geliştirmeye çalışırız.
- Çalışanlarımızı çevre konusunda eğitmeyi ve duyarlılıklarını artırmayı amaçlarız.

Sentido Bellazure Otel Yönetimi

2020 Yılında aldığımız Sıfır Atık Belgesi

10



T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/48/B2/9/23

Tarih: 27/10/2020

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : AKTAŞ AKYARLAR TATILKÖYÜ İŞLETMELERİ A.Ş. BODRUM ŞUBESİ
Adresi : MUĞLA, AKYARLAR Mahallesi, BARIŞ MANÇO CADDE, No: 4 A-, BODRUM, Türkiye
Vergi No : 0410035822

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 27/10/2025

 e-imzalıdır

Ömür ÖZDİL

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/BelgeDogrulama> Kodu : JFRZFMXY

SENTIDO BELLAZURE HOTEL OLARAK olarak uyguladığımız Atık Yönetimi Sistemimizde öncelikli amacımız atık miktarını azaltmak, oluşan atıklarımızı iyi yöneterek çevreye en az zarar ile bertarafını sağlamak ve geri kazanılabilir olanları tekrar kazanmaktır.

GERİ KAZANILABİLİR ATIKLAR

Atık üretimimizi kaynağında azaltmak için çeşitli çalışmalar yapıyor, misafirlerimizi ve çalışanlarımızı geri dönüşüm programına katılmaya teşvik ediyoruz.

- Tek kullanımlık metal kutu, plastik şişe vb. içecekler yerine içecek üniteleri kullanılarak atık miktarı azaltılmaktadır.
- Mümkün olduğu kadar tek kullanımlık kahvaltılık ürünler yerine büyük ambalajlı kutu ve kova ürünler satın alınarak ambalaj atığı azaltılmıştır.
- Personel alanlarında su sebili kullanılarak tek kullanımlık su tüketimi azaltılmaktadır. (Covid 19 tedbirleri kapsamında gerekli önlemler alınmıştır).
- Kulüp misafir odalarında banyo-tuvaletlerde ve genel alan tuvaletlerinde tekrar doldurulabilir sabunluklara geçilmektedir.



Yine Çevre Politikamız ışığında çevre politikamız kapsamında geri dönüşüme katkı ve çevreye zararı engellemek adına atık pil toplama istasyonunda piller toplanmakta ve geri dönüşüme katkı sağlanmaktadır.



Sosyal politikamız kapsamında, sürdürülebilir bir katkı sağlamak amacıyla Engelli Çocuklar ve Yetişkinlere destek vermiş ve bu desteğimizi halen sürdürmekteyiz.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Otellerimizi işletirken hem çevrenin, hem çalışanlarımızın ve hem de içinde bulunduğumuz toplumun gelişimine katkıda bulunmak, sürdürülebilir turizmin sağlanabilmesi için işletmelerimizin amaçlarındadır.

Grubumuz, bölge okulları yapmak, yaşatmak başta olmak üzere; tarihi ve kültürel değerlerin ve eserlerin korunması için hem ayni ve hem de nakdi yardımlarda bulunacaktır. İhtiyacı olan öğrencilerin eğitimine destek olmak amaçlı burslar vererek aynı zaman da öğrencilerin okul ihtiyaçlarını karşılayarak onlara destek olacaktır.

İşletmemiz, yerel ve ulusal turizm ve sürdürülebilir çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşlarına üyeliklerini ve ilişkilerini arttırarak sürdürecektir.

İşletmelerimizde mümkün olduğunca, tesislerin bulunduğu bölgelerde yaşayanlardan istihdamı sağlayıp, yerel üretilen ürünleri tercih ederek hem istihdama ve hem de yerel ekonomiye katkı sağlayacağız. Çalışan personelin uzun süreli çalışması ve iş ile ilgili bilgi, görgü ve becerilerinin arttırılması ile ilgili eğitimler düzenlenmesini sağlayacağız. Çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atacak riskleri en aza indirmek ve iş kazalarını önlemek için tüm süreçlerimizde sürekli iyileştirme yapacak ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal zorunluluklara ve mevzuata uyacağız.

Çalışan istihdamı, çalışması ve terfi süreçlerinde ve otel dışı yerel halk ile ilişkilerde din, mezhep, dil, ırk, cinsiyet ayrımı yapmayacağız. Tesislerimizde engelli personel istihdam edilmesine ayrı bir önem verilmektedir.

Turizmin gelişmesi sonucu ortaya çıkabilecek olumsuz etkileri ortadan kaldırmak için yerel yönetim ve kamu kuruluşları ile sıkı bir işbirliği içinde olacağız.

SENTIDO BELLAZURE TEK POLİTİKA

Tüm çalışanlarımız ile birlikte misafir memnuniyetini her şeyin üzerinde tutarak en iyi kalitede hizmet vermek otelimizin ana hedefidir. Bu hedef doğrultusunda;

Yasal Gereklilikler

- ☐ SENTIDO Bellazure, tüm ürün ve hizmet süreçlerinde yasal gerekliliklere uymayı ilke edinmiştir.

Çalışanlarımızın Güvenliği ve İnsana Yatırım

- ☐ Personelimiz en değerli varlığımızdır.
- ☐ Çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atacak riskleri en aza indirmek ve iş kazalarını önlemek için tüm süreçlerimizde sürekli iyileştirme yapılmakta ve son teknolojiler takip edilmektedir. Çalışanlarımızın eğitimi ve yerel halkla olan ilişkilerimizde insan haklarının korunması ve din, dil, ırk gözetilmeden eşit haklardan faydalanması vazgeçilmez kuralımızdır.

Misafir Memnuniyeti – Misafir Güvenliği – Misafir Odaklılık

- ☐ Misafirlerimiz var olma sebebimizdir.
- ☐ Her türlü kaynaktan gelen tüm misafir şikâyetlerini takip etmek, şikâyetleri çözümllemek ve misafirlerimizi bu konuda bilgilendirerek şikâyetleri kendimiz için fırsata dönüştürmek öncelikli değerlerimizdir.

Çevreye Saygı

- ☐ Doğal kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak çevre kirliliğini önlenmek ve doğayı korumak, atıklarımızın miktarını azaltmak, geri dönüşümü sağlamak veya zararsız hale getirmek ana hedeflerimizdendir.

SATINALMA POLİTİKASI

15

Sürdürülebilir turizm için çevreyi korumaya ve işletmemizin çevreye olan olumsuz etkilerini minimuma indirmek, bulunduğumuz çevrenin ve toplumun gelişimine katkıda bulunmak için satın almada sürdürülebilirliği sağlamak öncelikli amacımızdır.

Grubumuza alınan yiyecek ve içecek maddelerinin üst kalite, amacına ve ilgili mevzuatlara uygun, aynı zamanda yerel üretilmiş ürünlerden seçilmesine dikkat edeceğiz.

İşletmemizin operasyonu sırasında çevreye verdiği etkilerini sınırlamak ve en aza indirmek için, satın alma sırasında, fiyat, kalite, uygunluk ile beraber aşağıdaki kriterleri değerlendirip, ürün satın alırken sadece satın alma maliyetini değil, aynı zamanda yaşam boyu maliyetini göz önüne alacağız. :

- ✓ Geri dönüştürülmüş ürünlerden yapılanlar veya geri dönüştürülebilir,
- ✓ Sürdürülebilir şekilde üretilmiş/ sürdürülebilir kaynaklardan sağlanmış,
- ✓ Adil Ticaret/ Organik/ FSC/ MSC, vs.
- ✓ Daha az ambalajla teslim edilen,
- ✓ Enerji ve su tasarrufu sağlayan,
- ✓ Çevre açısından sürdürülebilir.

Tedarikçilerimizle iletişime geçerek, sürdürülebilir ürün ve hizmetlerin tedariki ile ilgili farkındalık yaratılmasını sağlayacağız.

Covid-19 Önlemleri ile ilgili tedarikçi firma çalışanları ateş ölçer ile ateşleri ölçülüyor, tedarikçi firma elemanı mal kabul noktasının dışında tutuluyor ve mal kabul alanında gerekli kontroller tarafımızdan yapıldıktan sonra ürünler depoya yerleştiriliyor.

İNSAN KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ

1.AMAÇ

□ *SentidoBellazureOtelinde bünyesinde çalışan personele ilişkin:*

□ *•Personel Politikasını,*

□ *•İnsan Kaynakları Planlanması ilke ve yöntemlerini*

□ *•Maaş, ücret ve diğer ödeneklerin yönetimi*

□ *•Performans değerlendirmesi ve pozisyon yükseltilmesi*

□ *•Servisler*

□ *•Eğitim*

□ *•Disiplin, iş yeri ilişkileri ve çalışanların memnuniyeti*

□ *•Çalışanların sağlık ve güvenliği –Sendikal hakları*

□ *•Uluslararası çalışan ve insan hakları standartları ve uygulama esaslarını göstermektir.*

□ *Uygulamada, iş hukuku mevzuatı ile ilgili tüm yasa yönetmelik ve tüzüklerin yanı sıra, iş ahlakına ilişkin genel kabul görmüş kurallar ile şirketin diğer yönetmelik ve talimatları geçerlidir.*

2.KAPSAM

□ *SentidoBellazureOtelinde bünyesindeki tüm personel işlemlerini kapsamaktadır.*

3.SORUMLULUK

İnsan Kaynakları Grup Müdürü: Uygulama detaylarının belirlenmesi ve uygulamanın kontrolünden sorumludur.

İnsan Kaynakları Müdürü: Bu prosedürün uygulanması ve takibinden birinci derecede sorumludur.

Personel Memuru: Tüm Personel işlemlerinin uygulanmasından sorumludur.

4.UYGULAMA

4.1.PERSONEL POLİTİKASI

SentidoBellazureOtel personeli politikası ülkemizin ekonomik ve sosyal koşulları göz önünde tutularak aşağıda belirtilen genel ilkeler çerçevesinde belirlenir.

- SentidoBellazureOtelinde gerçekleştirilecek işler belirlenir, iş tanımları yapılır ve işe göre eleman alımı politikası benimsenir.
- Otel çalışanlarının amaçlarını, ortak bir amaç etrafında birleştirerek yönetimin misyon, vizyon, hedef ve stratejilerinin en alt seviyeye kadar ulaşması sağlanır.
- Organizasyonun hedeflerine ulaşmasında ve yönetimde etkinliğin ve verimliliğin artırılmasında takım çalışması yapılmasına ve takım ruhunun yaratılmasına önem verilir.
- Eğitim, adil bir ücret politikası, maddi ve manevi ödüllendirme ile çalışanların dönüşüm oranı en aza indirilmeye çalışılır ve motive edecek bir iş ortamı sağlanması için gerekli koşullar belirlenerek çalışmalar yapılır.
- Personel ücret yönetim sistemlerinin piyasa ücret araştırmaları ile desteklenir; gerek sektörel bazda, gerekse şirket içinde adil bir maaş ve ödemeler politikasının oluşturulması sağlanır.
- Yedekleme planları yapılarak, bilgili, yetenekli ve tecrübeli personelin terfi ve atamalarda hak ettikleri pozisyonlara gelmeleri sağlanır ve bunu uygularken fırsat eşitliği dikkate alınır.
- Çalışanların eğitim ihtiyaçları belirlenir, bilgi ve yeteneklerini arttırmak için teknik ve kişisel eğitimler planlanır.
- Çalışanların bilgi ve yeteneklerine uygun görevde çalışmaları sağlanarak iş gücü ve bütçe olanaklarının israfı önlenmeye çalışılır.

Çalışanların kişisel başarılarını takdir edilir, onlara tatmin duymalarında ve işlerinde bir başarı duygusuna sahip olmalarında yardımcı olunur ve desteklenir.

- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği için tüm önlemler alınır, güvenli, konforlu ve huzurlu bir iş ortamı yaratılır.

- Çalışanlarımızın, insan haklarının korunması ve din, dil, ırk gözetilmeden eşit haklardan faydalanması sağlanır.

4.2.İNSAN KAYNAKLARI PLANLAMASI

İş gücü planlarını zamanında yaparak ileride doğabilecek iş gücü fazlalığını veya iş gücü yetersizliğini önlemektir.

Bu amaçla SentidoBellazureOtelinin faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli olan uygun ve yeterli işgücü ihtiyacı zamanında saptanmalı ve bu planlar sayesinde işgücü verimliliği artırılmalıdır.

Bütçe Kapsamında; Yıllık bütçenin hazırlanması sırasında kadro ihtiyaçları tespit ve talep edilir.

Bütçeler Genel Müdürlüğe ve Grup Müdürüne sunularak yürürlüğe girer. Kadroların tespitinde Departman Müdürleri talepte bulunur.

Bütçe Dışında; Bütçede yer almayan, yıl içinde oluşan kadro değişiklikleri ve iş gücü gereksinimleri; ilgili bölüm müdürlerinin personel talep formu teklifi ile Genel Müdürün onayına sunulur. Onaylanan öneriler uygulamaya konulur.

Ekstra Personel Çalıştırılması; İhtiyaç Duyulan “ekstra personel” departman amiri tarafından doldurulan “Ekstra Personel Talep Formu” ile talep edilir.

Görev verilecek olan ekstra personelin daha önce otelimizde çalışmış ve başarılı olmuş olması gerekir. Daha evvel çalışmamış kişilere görev verilecekse, referans araştırması yapıldıktan ve gerekli eğitim verildikten sonra başlatılmasına özen gösterilecektir.

Ekstra personel ücretleri pozisyona göre farklı olup İnsan Kaynakları Departmanı tarafından yapılan çevre araştırmasına göre belirlenir.

Çalışan tüm ekstra personelin sigorta girişi yapılır. İş bitiminde ekstra personellerin ücreti ödenir.

4.3.ÜCRET YÖNETİMİ

Piyasa ve Ücret Araştırmaları; SentidoBellazureHotel İnsan Kaynakları Müdürlüğü, her yıl nisan ayında yöredeki otellerden ücret araştırması yaparak ücret skalasını belirler. Kişilere, cinsiyete, ırka, renge, dine göre ücretler değişmez tüm çalışanları için aynı uygulama geçerlidir.

Aylık Ücret; Genel olarak çalışanlara ödenecek ücretlerin unvanlar itibarıyla alt ve üst sınırları, ücrete ilişkin ödemeler ve ücret artışları, piyasa ücret araştırması verileri, ekonomik göstergeler ve şirket olanakları gözetilerek kurumların üst düzey yöneticilerinin teklifi, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Ücretlere ilişkin tüm bilgilerin kişiye özel olması nedeniyle bu konuda gizlilik kuralıdır ve çalışanların bu konuya özen göstermesi istenir.

Ödeme Biçimi; Aylık ücretler çalışılan sürenin sonunda, bir sonraki ayın başında ödenir. Göreve başlanılan tarihten ay sonuna kadar olan günler için gün hesabı ile ücret verilir. İşten ayrılma durumunda aynı kural ile çalışılan süre belirlenir.

4.4.PERFORMANS DEĞERLENDİMESİ VE POZİSYON YÜKSELTİLMESİ

Alt Kademe: Tüm alt kademe personelinin performansını Departman Amiri ve Şefi her ay değerlendirir. Değerlendirme sonucu normalin altında kalan personele ihtiyaç duyulan eğitim verilir. Yapılan müdahale ve verilen eğitimler sonucu performansında düzelme görülmezse bu personel kadroda kalamaz.

Pozisyon Değişikliği

- Terfi edecek personel işyerinde en az on iki ay çalışmış olmalıdır
- Personelin son altı aylık performans değerlendirmesi yapılmış olmalı ve sonuç iyinin altında olmamalıdır.
- Personelin son altı aylık dönemde disiplin cezası almamış olması gerekir.
- Tüm personel insan haklarına uygun olarak pozisyon değişikliğinde cinsiyet, din, dil, ırk ayrımları gözetilmez.

4.5.SERVİSLER

Servislere inme binme yeri olan her otelde belirlenmiştir ve güvenlik görevlileri giriş ve çıkışları kontrol eder ve çalışanların üzerini veya çanta v.b. eşyalarını arayabilirler. Personel bu konuda güvenlik elemanına yardımcı olmakla sorumludur.

Personelin mesai saatinin dışında otelde bulunacağı zamanlar; departman amiri bilgisi haricinde en geç yarım saat sonrasında oteli terketmelerigerekmetedir.

Akşam saat 18:00' de otelimizden kalkan departman müdürleri ve amirleri için tahsis edilen servise binen diğer personellerin bu servisi kullanmak zorunluluğu doğduğunda öncelik departman müdürleri ve amirlerine tanınacaktır.

Lojmandan hareket eden servisler ana kapıda indirme –bindirme yapacaklardır.

Güzergâhlar konusunda özel istek ve bu doğrultuda değişim olamaz.

4.6.EĞİTİM ve GELİŞTİRME

SentidoBellazureOtel bünyesinde çalışan personele Kurum içi, kurum dışı ve hizmet içi eğitim yoluyla, hizmet öncesi eğitimi de dikkate alarak; gelecekte daha ileri sorumluluk, bilgi ve beceri gerektirecek görevlere hazırlanması ve mesleki ve kişisel gelişimi için yetiştirilmesini sağlayıcı, yol ve yöntemleri belirleyici eğitimler bir plan dâhilinde verilmektedir.

Yeni Elemanın Eğitimi; İşe yeni başlayan elemanın deneme süresinin başlangıcında İnsan Kaynakları tarafından oryantasyon eğitimi verilir. Deneme süresinin sonunda Departman Müdürü “Deneme Süresi Performans Değerlendirme formu” nu doldurur. Bu forma göre eğer deneme süresi içerisinde eleman adayı istenilen başarıda olursa Genel Müdürün onayı ile aday, işletmenin personeli olmaya hak kazanır.

Çalışan Personelin Eğitimi; İşletme içerisinde çalışan elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek için Departman Müdürü sorumluluk verilmiştir. Her yıl 31 Aralık tarihine kadar departman müdürleri bir sonraki yılın eğitim programını hazırlayıp İnsan Kaynaklarına gönderirler. Eğitim şekli ve programının nasıl olması gerektiğine dair kararı, İnsan Kaynakları ve Departman Müdürü ortaklaşa verir.

İşbaşında Eğitimi; İş başında eğitim, o departmanda daha önce bu işi yapmış, tecrübeli ve “Eğitimcilerin Eğitimi” nialmış şefler tarafından yapılır. Yönetici periyodik olarak eğitimin gelişme seyrini takip etmeli ve eğitimin etkinliğini görmelidir. Eğitimin takım çalışması ve işbirliği duygusunu yaratma ve eğitimi veren personeli uzmanlaştırma konusundaki ilave faydaları da gözetilmelidir.

İş Dışı Eğitim; Kişisel Gelişim Eğitimleri İnsan Kaynakları tarafından koordine edilirler. Gerek duyulduğunda şirket dışındaki eğitim organizasyonları, üniversiteler veya eğitim firmalarından da eğitim konusunda destek alınabilir.

Çevre Eğitimleri; Çevre ile ilgili yasal mevzuatta geçen ve otelimizce yürütülen her husus hiç istisnasız tüm personele eğitim olarak verilmekte ve çevre bilinci arttırılmaktadır.

İş Güvenliği Eğitimleri; İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuatta geçen her husus hiç istisnasız tüm personele eğitim olarak verilmekte ve iş güvenliği bilinci arttırılmaktadır.

4.7.DİSİPLİN, İŞ YERİ İLİŞKİLERİ, ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİ

İşe girişte personele verilen Personel El Kitabında işyeri çalışma kuralları ve disiplin kuralları belirtilmiştir. Bu kitapçık imza karşılığı verilmektedir. İşyeri kurallarının sağlanması ve korunmasında Personel Vukuat Bildirim Raporu vasıtasıyla çalışanların işyeri kurallarına uyumu günlük olarak takip edilmektedir. Personel Vukuat Bildirim Raporu’nda bildirilen durumlar İK tarafından incelenerek yasal ya da diğer yollar izlenerek çözüme kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Çalışanların memnuniyeti yılda en az iki defa yapılan uzun ve ihtiyaca göre tekrarlanan kısa anketlerle ölçülerek gerekli iyileştirme konuları tespit edilmektedir.

Personelden gelen Öneri ve Şikâyetler İK departmanı tarafından incelenmekte ve gerekli tedbirlerin alınması için üst yönetimin dikkatine sunulmaktadır.

4.8.ÇALIŞANLARIN SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ –SENDİKAL HAKLARI

SentidoBellazureOtelinde sağlık ve güvenlik uygulamaları, iş güvenliği yasa ve yönetmelikleri, iş yasası ve SSK mevzuatında belirlenen yasal zorunluluklara uygun olarak yürütülmektedir.

Çalışanların tüm iş alanlarında iş sağlığı ve güvenliğini olumsuz etkileyen konular için acil önlemler alınmaktadır. Tüm personele ihtiyacı olan kişisel koruyucu ekipmanlar zimmetli olarak verilmekte ve yıprandıkça yenilenmektedir.

Çalışanlarımızın izlemesi gereken yükümlülükler ayrı talimatlar olarak düzenlenip, yayınlanarak duyurulmaktadır.

Oryantasyon eğitimleri ve acil durum tatbikatları ile sağlık ve güvenlik bilincinin geliştirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Çalışanlarımızın sendikaya katılmaları, mensubu olduğu sendikayı değiştirmeleri veya bulundukları sendikadan ayrılmaları kendi kişisel kararlarıdır. SentidoBellazureOtelinde çalışanların belli bir sendikaya girmeleri veya girmemeleri, belli bir sendikadaki üyeliği sürdürmeleri veya üyelikten çekilmelerine bakılmadan, işe alımlarda ve çalışma süresince tüm personel eşit haklardan yararlanır.

4.9.ULUSLARARASI ÇALIŞAN HAKLARI ve İNSAN HAKLARI STANDARTLARI ile UYGULAMALARI

SentidoBellazureOtelinde çalışan tüm personelimiz arasında din, dil, kültür, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak ana hedefimizdir. Tüm personelimiz eşit haklardan faydalanır.

Bünyemizde çalışan personelin konaklama ihtiyacı var ise personel lojmanlarından faydalanması sağlanır.

Personel lojmanlarının temiz ve güvenli olması için tüm kontroller ve faaliyetler gerçekleştirilir.

Otellerimizde çalışan yabancı uyruklu kişiler, tüm resmi izinleri alındıktan sonra işe başlarlar, yabancı uyruklu personelimiz, diğer çalışanların sahip olduğu tüm haklara sahiptir ve aynı disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.

Grubumuzda çalışan tüm personelimizin iletmiş olduğu istek, şikâyet ve öneriler ayırım yapılmadan adil perspektifte değerlendirilir ve en iyi önerileri verenler ödüllendirilir.

PERSONEL İLERLEME RAPORU

*SENTIDO Bellazure İnsan Kaynakları müdürlüğü olarak, personel istekleri göz önünde bulundurularak ve üst yönetiminde desteğiyle; personelimizin otele aidiyet duygusu kazanması, marka bilinci edinmesi, işletmemizde kendisini değerli hissetmesi, fikirlerini özgürce paylaşabilmesi ve yoğun iş stresini atabilmesi için **geçtiğimiz yıllarda** sezon boyunca çeşitli aktiviteler düzenledik.*

İş kazalarını önlemek için istisnasız her personelimize İş güvenliği uzmanı tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, çalışma esnasında ihtiyaçları olan her türlü kıyafet ve teçhizatları tamamlanmıştır. Personel üniformaları sezon öncesi tamamen yenilenmiştir. Sezon sonunda tüm personelden sezon değerlendirmesi ve 2022 hedeflerine dair rapor talep edilmiş olup, ilgili raporlar yönetim tarafından incelendikten sonra uygun görülen projeler için fikir sahibi ödüllendirilecektir. Personel yemekhanesinde bulunan dilek, şikayet(öneri) kutusundaki personelin yazmış olduğu notlar doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin haftalık personel yemekhanesi'ndeki mönü'ye personelin talep ettiği içecek, meyve veya tatlı sunulabilir.

SENTIDO Bellazure İnsan Kaynakları Müdürlüğü

2018 yılında 27 kadın çalışanımız var iken 2023 yılında 47 kadın çalışanımızla toplama oranla kadın istihdamında % 9 artış sağlanmıştır.YIL

	KADIN	ENGELLİ	ERKEK	YABANCI	ERKEK	TOPLAM
2018	27	1	4	0	119	151
2019	32	1	6	3	126	168
2020	39	1	3	2	132	177
2021	27	1	0	2	99	129
2022	36	2	2	6	112	158
2023	41	2	0	6	101	150

YILLARA GÖRE YÜKSEK SEZON AĞUSTOS AYINDA ÇALIŞANLAR BAZ ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR

Etnik köken, din, dil ayrımı yapılmaksızın, kadın, erkek, engelli, yabancı personele eşit şartlarda çalışma, barınma ve sosyal haklar ortamı sağlanmıştır. Engelli personel aynı görevi yapan diğer çalışanla aynı ücreti almaktadır.

Türkiye İş kurumu ile ortak çalışma yapılarak her ay düzenli olarak engelli personellerle İşkur'da işe alım için görüşmeleri yapılmıştır.

Türkiye İş kurumunun istihdam seferberliği kapsamında sektöre Turizm Meslek Elemanı yetiştirmek üzere işbaşı eğitim programına katılım sağlanmıştır.

İstihdam sürecine dahil edilmeleri açısından her yıl turizm meslek liselerinden ve üniversitelerden stajyer temin edilerek, sektöre katkıda bulunmaları sağlanmaktadır

ÇALIŞANLAR KURULU İŞLEYİŞ TALİMATI**1.ÇALIŞANLAR KURULU YAPISI**

*Kurul Başkanı

*Başkan Vekili(Yardımcısı)

*Üyeler

Üye sayısı departman sayısına bağlı olarak 10'dur ve her üye her bir departmandan bir çalışan olarak, departman çalışanlarınca seçilir.

Bir nevi, otel çalışan temsilciliği de denilebilir.

2.ÇALIŞANLAR KURULU İŞLEYİŞİ

*Öncelikle seçilen temsilcilerin içinde otel yönetim kadrosundan kimse bulunmaz ve toplantıları da katılamaz.

*Çalışanlardan gelen problemlerin, önerilerin kurul aracılığı ile otel yönetimine sunulması, problem ve önerilerin iki taraflı dinlenmesi ve karara bağlanması amaçlanmaktadır.

*Ayrıca çalışanların genel problemleri ve iş sistemine uyum sağlama süreci ve sonuçlar tutanağa işlenir.

*Yapılabilirlik seviyesinde sorunlar çözüme ulaştırılır. Tüm toplantı süreci ve sonuçlar tutanağa işlenir.

*Çözümün gerçekleştirilmesi için görev dağılımı yapıp süre verilir, takip gerçekleştirilir.

*Sonuçlar bir sonraki toplantıda bildirilir, son durum açıklanır ve duruma göre süreç devam eder.

3.ÇALIŞANLAR KURULU TOPLANTI PERİYODU

Çalışanlar kurulu toplantısı ayda 1 yapılır

4.ÇALIŞANLAR KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıların gündemi,alınankararlar tutanak haline getirilerek, imza altına alınarak üst düzey otel yönetimine sunulacaktır.

2.ÇALIŞANLAR KURULU İŞLEYİŞİ

**Öncelikle seçilen temsilcilerin içinde otel yönetim kadrosundan kimse bulunmaz ve toplantıları da katılamaz.*

**Çalışanlardan gelen problemlerin, önerilerin kurul aracılığı ile otel yönetimine sunulması, problem ve önerilerin iki taraflı dinlenmesi ve karara bağlanması amaçlanmaktadır.*

**Ayrıca çalışanların genel problemleri ve iş sistemine uyum sağlama süreci ve sonuçlar tutanağa işlenir.*

**Yapılabilirlik seviyesinde sorunlar çözüme ulaştırılır. Tüm toplantı süreci ve sonuçlar tutanağa işlenir.*

**Çözümün gerçekleştirilmesi için görev dağılımı yapıp süre verilir, takip gerçekleştirilir.*

**Sonuçlar bir sonraki toplantıda bildirilip, son durum açıklanır ve duruma göre süreç devam eder.*

3.ÇALIŞANLAR KURULU TOPLANTI PERİYODU

Çalışanlar kurulu toplantısı ayda 1 yapılır.

4.ÇALIŞANLAR KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantıların gündemi,alınankararlar tutanak haline getirilerek, imza altına alınarak üst düzey otel yönetimine sunulacaktır.

SENTİDO BELLAZURE OTEL EŞİT DAVRANMA İLKESİ

Aktaş Akyarlar Tatil Köyü İşlA.Ş. Sentido Bellazure Hotel de çalışan her personele temel insan hakları doğrultusunda eşit haklar sağlanır.

Çalışan tüm personel asgari ücret ve üzerinde ücret almaktadır.

Engelli personeller departmanlarında aynı görevi yapan personel ne kadar ücret alıyorsa oda aynı ücreti alır.

Aynı işi yapan kadın ve erkek personel cinsiyet ayrımı yapmaksızın aynı ücreti alır.

İşyerimizde personele ücretsiz sağlanan haklar aşağıda belirtilmiştir.

- Üniforma*
- Servis*
- Yemek*
- Lojman*

PERSONEL EĞİTİMLERİ

ÇOCUK HAKLARI
KURUMA TALİMATI EĞİTİMİSOSYAL POLİTİKAMIZ
VE ÇALIŞMALARORYANTASYON GENEL KURALLAR
ÇEVREYE DUYARLILIK EĞİTİMİSU VE ELEKTRİK
TASARRUFUSORUN ÇÖZME
VE ŞİKAYET PROSEDÜRÜİŞYERİ HEKİMİ
PANDEMİ EĞİTİMİ

TOPLAM

AY BAZINDA
KİŞİ BAŞI DAKİKA

DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA	DAKİKA
480			120							30	630	210
480										30	510	170
480										30	510	170
480										30	510	170
480					30			15		30	555	185
480										30	510	170
480					30					30	540	180
480					30			15		30	555	185
480					30			15		30	555	185
480					30					30	540	180
480			120		30					30	660	220
480	60		120		30					30	720	240
480					30	15				30	555	185
480	60				30	15		30		30	645	215
480	60				30	15				30	615	205
480	60		120		30			15		30	735	245
480	60				30		60			30	660	220
480					30					30	540	180
480					30		60			30	600	200
480					30					30	540	180
480	60	30			30	15	60	15		30	720	240
480	60	30			30	15	60	15		30	720	240
480							60			30	570	190
480							60			30	570	190
480		30			30	15		15		30	600	200
480							60			30	570	190
480							60			30	570	190
480		30			30	15		15		30	600	200
480		30			30	15	60	15		30	660	220
480		30			30	15	60	15		30	660	220

ÇOCUK HAKLARI
KORUMA TALİMATI EĞİTİMİ
DAKİKA

SOSYAL POLİTİKAMIZ
VE ÇALIŞMALAR
DAKİKA

ORYANTASYON GENEL KURALLAR
ÇEVREYE DUYARLILIK EĞİTİMİ
DAKİKA

SU VE ELEKTRİK
TASARRUFU
DAKİKA

SORUN ÇÖZME
VE ŞİKAYET PROSEDÜRÜ
DAKİKA

İŞYERİ HEKİMİ
PANDEMİ EĞİTİMİ
DAKİKA

TOPLAM
DAKİKA

AY BAZINDA
KİŞİ BAŞI DAKİKA

480			30			30	15	60	15		30	660	220
480	60						15				30	585	195
480	60						15	60			30	645	215
480	60						15	60			30	645	215
480		15		30			15	60	15		30	645	215
480	60	15		30			15	60	15		30	705	235
480	60	15		30			15	60	15		30	705	235
480	60			30			15	60	15		30	690	230
480				30				60	15		30	615	205
480				30				60			30	600	200
480	60	15		30			15	60	15		30	705	235
480		15		30				60	15		30	630	210
480	60	15		30			15	60	15		30	705	235
480		15		30				60	15		30	630	210
480											30	510	170
480				30			15	60	15		30	630	210
480				30			15	60	15		30	630	210
480				30				60	15		30	615	205
480	60										30	570	190
480				30			15	60			30	615	205
480								60	15		30	585	195
480				30			15	60	15		30	630	210
480	60			30			15	60	15		30	690	230
480	60							60	15		30	645	215
480	60			30					15		30	615	205
480						30	15				30	555	185
480	60						15		15		30	600	200
480						30	15		15	30	30	600	200
480	60					30	15		15	30	30	660	220
480	60					30			15	30	30	645	215
480						30	15		15	30	30	600	200
480						30	15		15	30	30	600	200

ÇOCUK HAKLARI
KORUMA TALİMATI EĞİTİMİ
DAKİKA

SOSYAL POLİTİKAMIZ
VE ÇALIŞMALAR
DAKİKA

ORYANTASYON GENEL KURALLAR
ÇEVREYE DUYARLILIK EĞİTİMİ
DAKİKA

SU VE ELEKTRİK
TASARRUFU
DAKİKA

SORUN ÇÖZME
VE ŞİKAYET PROSEDÜRÜ
DAKİKA

İŞYERİ HEKİMİ
PANDEMI EĞİTİMİ
DAKİKA

TOPLAM
DAKİKA

AY BAZINDA
KİŞİ BAŞI DAKİKA

480										30	30	540	180
480											30	510	170
480					30	15			15		30	570	190
480					30				15		30	555	185
480	60				30	15			15	30	30	660	220
480	60				30	15			15	30	30	660	220
480	60				30	15			15		30	630	210
480	60				30	15			15		30	630	210
480					30	15			15		30	570	190
480	60				30	15			15		30	630	210
480	60				30	15			15		30	630	210
480					30	15			15		30	570	190
480	60				30	15			15		30	630	210
480					30	15			15	30	30	600	200
480										30	30	540	180
480	60				30	15			15		30	630	210
480	60				30				15		30	615	205
480					30	15			15		30	570	190
480	60				30	15			15	30	30	660	220
480	60										30	570	190
480	60										30	570	190
480								60		30	30	600	200
480	60									30	30	600	200
480					30	15			15		30	570	190
480											30	510	170
480	60				30	15			15		30	630	210
480	60										30	570	190

ÇOCUK HAKLARI
KORUMA TALİMATI EĞİTİMİ
DAKİKA

SOSYAL POLİTİKAMIZ
VE ÇALIŞMALAR
DAKİKA

ORYANTASYON GENEL KURALLAR
ÇEVREYE DUYARLILIK EĞİTİMİ
DAKİKA

SU VE ELEKTRİK
TASARRUFU
DAKİKA

SORUN ÇÖZME
VE ŞİKAYET PROSEDÜRÜ
DAKİKA

İŞYERİ HEKİMİ
PANDEMİ EĞİTİMİ
DAKİKA

TOPLAM
DAKİKA

AY BAZINDA
KİŞİ BAŞI DAKİKA

28

480						30	15		15		30	570	190
480						30					30	540	180
480	60					30			30		30	630	210
480						30		15		30	30	585	195
480	60					30				30	30	630	210
480	60					30				30	30	630	210
480	60									30	30	600	200
480										30	30	540	180
480						30		15			30	555	185
480	60										30	570	190
480						30					30	540	180
480											30	510	170
480								15		30	30	555	185
480						30		15			30	555	185
480	60					30		15			30	615	205
480						30				30	30	570	190
480	60					30					30	600	200
480										30	30	540	180
480	60					30					30	600	200
480	60					30	15		15		30	630	210
480	60					30			15	30	30	645	215
480						30					30	540	180
480	60					30		15			30	615	205
480											30	510	170
480	60					30					30	600	200
480						30					30	540	180
480						30		15			30	555	185
480											30	510	170
480	60					30					30	600	200
480	60					30					30	600	200
480									15		30	510	170
480											30	525	175
480											30	510	170
480											30	510	170
480											30	510	170
480											30	510	170
480											30	510	170
480											30	510	170
480					120				15		30	645	215
480											30	510	170
480											30	510	170
480											30	510	170

53.380

3.060

105

210

510

600

2.040

720

1.920

990

690

3.960

78.165

26.055

1. AMAÇ ve KAPSAM

SENTIDO Bellazure'da çocuk istismarı konusunda bilinç düzeyinin artırılması ve çocukların istismardan korunması için yapılacak faaliyetleri belirlemektir.

SENTIDO Bellazure'da konaklayan 18 yaş altı misafirler ile ilgili tüm durumları kapsamaktadır.

1. TANIMLAR

Çocuk istismarı: 0-18 yaş grubundaki çocuğun; sağlığını, fiziksel gelişimini, psiko-sosyal gelişimini olumsuz etkileyen bir yetişkin, toplum ya da devlet tarafından bilerek veya bilmeyerek çocuğa karşı gerçekleştirilen her türlü harekete maruz kalmasıdır.

Fiziksel istismar: Çocuğun kaza dışı sebeple bir yetişkin tarafından yaralanması ve örselenmesidir.

Cinsel istismar: Çocuğun cinsel uyarı ve doyum için kullanılması, fuhuşa zorlanması, pornografi gibi türlü suçlarda cinsel obje olarak kullanılmasıdır.

Duygusal istismar: Çocuğun gereksinim duyduğu ilgi, sevgi ve bakımdan yoksun bırakılarak psikolojik hasara uğratılmasıdır.

Ekonomik istismar: Çocuğa bakmakla yükümlü kişinin çocuğu maddi gelir kaynağı olarak görüp çocuktan maddi kazanç elde etme isteğidir.

1. YASAL MEVZUAT

T.C.K. MADDE 278 Her vatandaş çocuğa karşı işlenmekte olan istismar suçunu bildirmekle yükümlüdür.

Madde 278 - (1) İşlenmekte olan bir suçu yetkili makamlara bildirmeyen kişi, bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

4. UYGULAMA

4.1 İnsan Kaynakları

- İnsan Kaynakları tarafından yılda en az bir kere “Çocuk Haklarını Koruma” konusunda eğitim planlanır.
- **5.1 Ön Büro**
- 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu’nun 2’nci maddesine istinaden Otellerimize konaklayan tüm misafirlerin kimlikleri veya pasaportlarının bir kopyaları alınmakta, geliş ve ayrılış kayıtları ile birlikte kolluk kuvvetlerine iletilmekte veya incelemelerine hazır bulundurulmaktadır.

Yukarıda belirtilen kayıtlar çocuk yaşta misafirler için de geçerlidir. Check in sırasında yerli ve yabancı misafirlerin beraberinde getirdikleri çocukların kimlik belgeleri veya pasaportları ile ilgili şüpheli bir durum (sahte belge, sahte pasaport, soy isim veya resim uyuşmazlığı vb.) fark edildiğinde Ön Büro Müdürüne bilgi verilecek ve takibi sağlanacaktır. Şüpheli durum hakkında Otel Genel Müdürü de acil olarak bilgilendirilecek ve gerekli görülmesi durumunda misafirin beraberindeki çocuk hakkında daha detaylı bilgi vermesi sağlanacaktır.

- *Aile bireyleri dışında, soyadı benzerliği olmayan 18 yaş altı çocukla rezervasyon veya odaya giriş fark edildiğinde Önbüro Müdürüne bilgi verilecektir.*
- *Beraberinde 18 yaş altı çocukla gelen misafirlerin C/i sırasında gerek kılık kıyafetlerinde gerekse davranışlarında normal olmayan bir durum fark edildiğinde öncelikle Önbüro Müdürü ve Güvenlik Müdürüne bilgi verilecek ve bu misafirlerin konaklamaları süresince takibi sağlanacaktır.*
- *Çocuk ziyaretçilerin konaklamaları en az bir yetişkin ile aynı odada konaklamaları durumunda geçerlidir. Otelde konaklayan misafirlerin çocuk dahi olsa otel yönetiminin bilgisi dışında ziyaretçi kabul etmesi yasaktır.*

4. Tüm Departmanlar

- *Otel içindeki tüm alanlarda (misafir odaları, tüm genel mekanlar mini/teenage club) 18 yaş altı misafirlerin aşağıda yazılı herhangi bir duruma maruz kaldığını fark edilirse vakit geçirmeden departman amirine eğer ulaşamaz ise Güvenlik Müdürüne haber verilecektir.*
 - *Fiziki ve sözlü şiddet / istismar (istismar anne-baba-diğer aile üyeleri, otel çalışanı, bakıcısı, başka bir misafir yapıyor olabilir)*
 - *Çocukların odada kilitlenmesi veya çok uzun süre odada tutulması*
 - *Yetişkinleri yapacağı işleri yaptırmak veya özel koşullar gözetilmeden yaptırmak.*
 - *Cinsel istismar, pornografi*
 - *Fuhuş yaptırmak*
 - *Tesis içerisinde ebeveyni veya ilgisi olmadan yalnız bırakma.*

- *Odaya giren kişi oradan ayrılıncaıa kadar oda kapısının önünde bekleyen ve gözetleyen yaşıa büyük başka insanlar var ise veya bir odaya sürekli farklı insanların girip çıkması dikkatiniz çekiyor ise vakit geçirmeden bir üst amirimize/amirimize ulaşamıyor iseniz Güvenlik Müdürüne durumu bildirin.*
- *Otel içindeki Türk veya yabancı çocuk ve bebeklere ailesinin rızası olmadan dokunmak, öpmek yasaktır. Türk kültüründe dokunarak çocuk sevmek normal sayılsa bile birçok kültürde çocuklara dokunmak/öpmek hoş karşılanmamaktadır. İyi niyetle yaptığınız bu hareketler yanlış anlamalara sebep olabilir.*
- *Mini Club'e 4 yaş altı çocuklar sadece ebeveynlerinin eşliğinde kabul edilecektir. Mini Club'e giren tüm çocukların kayıt işlemleri eksiksiz yapılacak ve ailelerinden imzaları alınacaktır.*
- *Mini Club'te çocuklar bayan mini club çalışanları tarafından tuvalete götürülebilir.*
- *Mini ve Teenage Club'te otel dışı yapılan aktivitelere ailelerinin gözetiminde veya yazılı onayı dâhilinde katılır.*
- *Mini Club'te çocukların önünde alkol sigara vb. kullanılmaz.*
- *Mini Club'te çocukların önünde soyunup giyinilmez.*

- *Mini Club'te çocukların seçme ve isteme özgürlüğü dikkate alınır (aktiviteye katılmak istemeyen, şova çıkmak istemeyen, sertifika almaya utanan, mini-maxi ya da teenage cluba girmek istemeyen çocuklara baskı uygulanamaz)*
- *Mini ve maxi club'te çocukların sağlıkları ile ilgili kararlarda inisiyatif kullanılır gerekiyorsa müdahale edilir (alerjen durumu, boğulma tehlikesi vb.)*
- *Çocuğu olmadığı halde mini clube giren misafirler şüpheli hareketlerde bulunuyor ise durumu bir üst amirimize/amirimize ulaşamıyor iseniz Güvenlik Müdürüne durumu bildirin.*
- *Çocukların fiziksel durumları ve engelleri vb. alay veya şaka konusu edilmez. Psikolojik baskı yapılması önlenir.*
- *Engelli çocuklara daha dikkatli davranılır. Maksimum uyum sağlamasına çalışılır.*
- *Çocuklara takma ad ile hitap edilmez.*
- *Spa merkezinde 18 yaş altı misafirlere masaj hizmeti verilmez.*
- *Otel yönetimi tarafından yapılan uyarılara rağmen uyumsuz tavır sergileyen ve rahatsızlık çıkartmakta ısrarcı misafirler, Genel Müdür onayı ile durumun ciddiyetine göre otelden çıkartılır veya adli kurumlara bildirilir.*

HİZMET POLİTİKAMIZ

Tüm çalışanlarımız ile birlikte misafir memnuniyetini her şeyin üzerinde tutarak en iyi kalitede hizmet vermek otelimizin ana hedefidir. Bu hedef doğrultusunda;

Misyon ve vizyonumuza uygun hareket eden, işine tutkuyla bağlı uzmanlardan oluşan bir ekiple, hem birbirimize hem de konuklarımıza saygı ve sevgi gösteririz.

- ☐ *İnsana değer verir, önce insan deriz.*
- ☐ *Her zaman güler yüzlü, enerjik ve canlıyız.*
- ☐ *İçten, kalıcı ve saygın ilişkiler kurarız.*
- ☐ *Misafirperveriz.*
- ☐ *İletişimin temel kurallarını bilir, uyguluyoruz.*
- ☐ *Misafir ve çalışma arkadaşlarımızın isteklerini daima yanıtlarız..*
- ☐ *Misafir memnuniyeti önceliğimizdir.*
- ☐ *Çevre bilinci ile tüm kaynakları etkin kullanırız.*

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE PROJELERİ

SENTIDO Bellazure olarak, 2015'ten bu yana Çevre Politikamız ışığında, otelimizin bulunduğu bölgeye sürdürülebilir bir katkı sağlamak amacıyla geliştirdiğimiz çevre projemiz kapsamında; otelimizin bulunduğu Akyarlar Mahallesinde bulunan **Akyarlar Hacı Mahmut**

38



Tınaztepe Ortaokulu'nun

tüm dünyayı etkisi altına almış ve ilk olarak 2019'da Çin'de tespit edilen COVID-19 önlemleri kapsamında eğitim dönemi içinde öğrenci ve öğretmenlerin sağlığını korumak amacıyla teknik ekibimiz yardımıyla tüm sınıflara, koridorlara ve tuvaletlere konulmak üzere dezenfektan ve sıvı sabun aparatları ve yine sınıf ve koridorların zeminlerine sosyal mesafe "sticker"ları konumlandırılıp yapıştırılmış; sosyal mesafe, maske tak, 14 Kural uyarı afişleri hazırlanıp asılmıştır.

Çevre politikamızdan sorumlu S. Ö. ve C.Y bu çalışma kapsamında okul müdürü Z. T. ile görüşmelerde bulunmuş, okulun COVID-19 kapsamındaki eksikleri belirlendikten sonra yönetim kurulu başkanımız ile bütçe görüşmeleri yapmış ve kararlaştırılan bütçe doğrultusunda okulun Yine otelin bulunduğu bölgeye katkı sağlamak amacıyla, konuyla ilgili olarak civarda bulunan esnaftan teklifler alınmış ve yerel bir firmayla anlaşılmıştır.





Ayrıca; Yine otelimizin teknik ekibi tarafından Okulun tüm klimalarının gaz dolumları ve bakımı yapılmış, lejyonella önleyici tabletler konulmuştur.





*sosyal mesafe, maske
tak, 14 Kural uyarı
afişleri*



Yine Çevre Politikamız ışığında ve çevre projemiz kapsamında, otelden plaja giden, devlete ait ve halka açık alanda bir yeşillendirme ve gölgelendirme çalışması yapmış bulunmaktayız. Sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamında ilgili alanın sulama çalışmaları da düzenli olarak otelimiz tarafından yapılmaktadır.

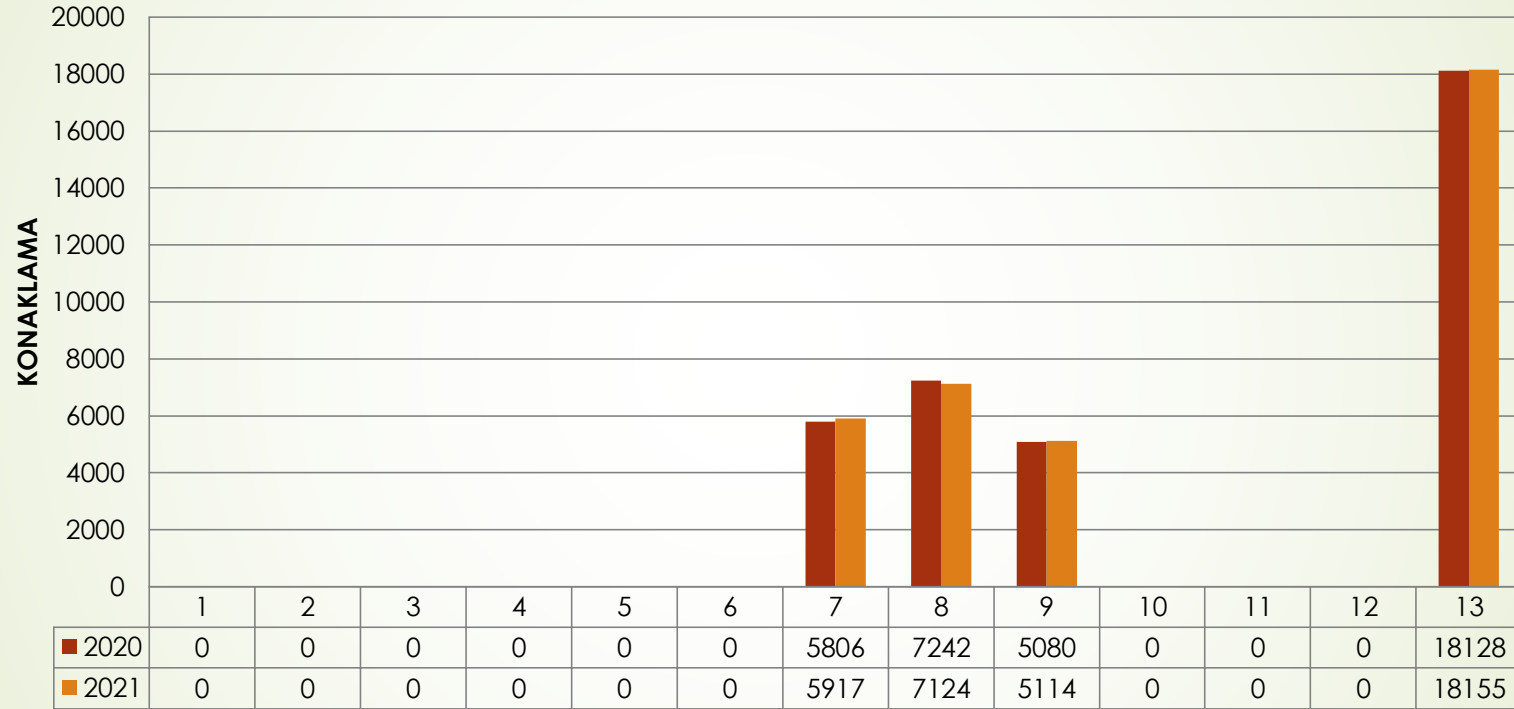


Bu alanın inşasıyla yalnızca otel misafirlerimiz değil, aynı zamanda çevre evlerde oturan mahalle halkı da plaja giderken yeşil ve gölgelendirilmiş bir yoldan geçmektedirler.

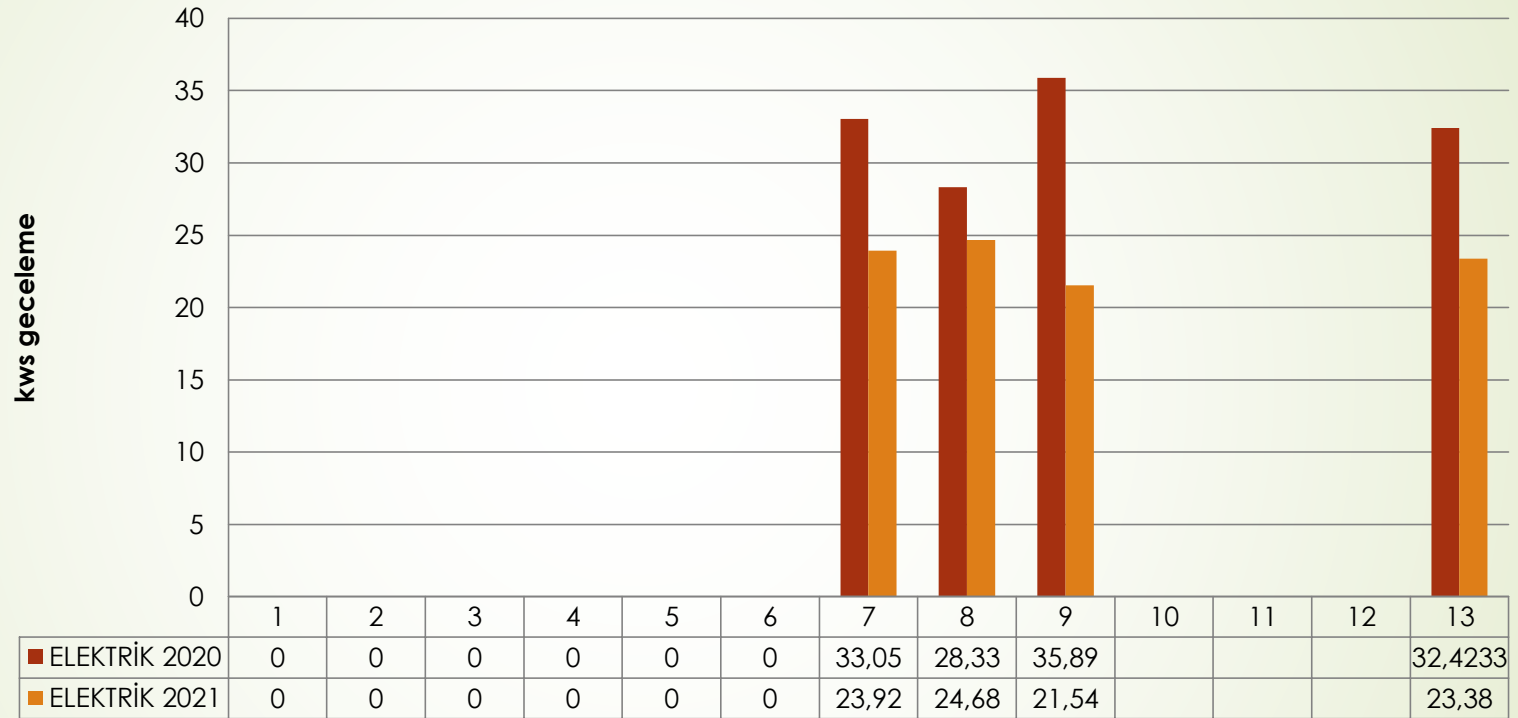
“ Yıllık Çevre Hedefleri “ 2021 Mayıs, Eylül aylarında ve son olarak da yıl sonunda raporlandı. 2022’ de ise aylık olarak izlemeler devam etmektedir.

		OTEL TÜKETİM BİLGİLERİ 2021													
	Birim	Tüketim Miktarı	KDV Dahil Tüketim Tutarı	Geceleme : Kişi Başı Tüketim Miktarı	Kişi Başı Tüketim Tutarı										
Elektrik	KW	998.657,39		30,14	0,00										
Jeneratör (Mazot)	LT	70,00		0,00	0,00										
Su	M3	17.797,00		0,54	0,00										
LPG	KG	4.926,00		0,15	0,00										
Osmos suyu	M3	162,84		0,00	0,00										
Kömür	KG	1.010,00		0,03	0,00										
Havuz Klor	KG	2.762,00		0,08	0,00										
Havuz Asit	KG	922,00		0,03	0,00										
Kul.su art. - Kaya Tuzu Tüketimi	KG	13.625,00		0,41	0,00										
Deterjan Tüketimi	KG	4.060,00		0,12	0,00										
Akaryakıt Tüketimi -Otel	LT	2.554,00		0,08	0,00										
Geceleme		1	1	1	1	1.972	5.459	8.998	8.939	7.771	1	1	1	33.146	
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Yıl Ort.	
Elektrik	KW	16.770,18	15.914,38	20.413,03	26.499,83	87.162,20	168.831,23	215.286,60	220.646,11	167.419,71	28.675,73	14.341,38	16.697,01	998.657,39	
Elektrik/pax	kW/pax	16.770,180	15.914,380	20.413,030	26.499,830	44,200	30,927	23,926	24,684	21,544	28.675,730	14.341,380	16.697,010	30,129	
Jeneratör (Mazot)	LT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	40,00	0,00				70,00	
Jeneratör (Mazot)/pax	kWh/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,065	0,000	0,053	0,000	0,000	0,000	0,000	0,025	
Su	M3				0,00	1.549,00	3.901,00	4.414,00	4.260,00	3.673,00				17.797,00	
Su/pax	M3/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,785	0,715	0,491	0,477	0,473	0,000	0,000	0,000	0,537	
LPG	KG							2.409,00	2.517,00					4.926,00	
LPG/pax	KG/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,268	0,282	0,000	0,000	0,000	0,000	2,051	
Osmos suyu	M3	0,00	0,00	0,00	0,00	11,30	33,04	32,30	35,30	50,90	0,00	0,00	0,00	162,84	
Osmos suyu/pax	M3/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,019	0,020	0,012	0,013	0,021	0,000	0,000	0,000	0,016	
Kömür	KG							575,00	435,00					1.010,00	
Kömür/pax	KG/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,446	0,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,213	
Havuz Klor	KG					562,00	725,00	750,00	450,00	275,00				2.762,00	
Havuz Klor/pax	KG/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,285	0,133	0,083	0,050	0,035	0,000	0,000	0,000	0,083	
Havuz Asit	KG					157,00	250,00	240,00	125,00	150,00				922,00	
Havuz Asit/pax	KG/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,080	0,046	0,027	0,014	0,019	0,000	0,000	0,000	0,028	
Kul su art- Kaya Tuzu Tüketimi	KG					1.625,00	3.200,00	2.200,00	2.700,00	3.900,00				13.625,00	
Kul su - Kaya Tuzu Tüketimi/pax	KG/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,824	0,586	0,244	0,302	0,502	0,000	0,000	0,000	0,411	
Deterjan Tüketimi	KG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2.310,00	1.750,00					4.060,00	
Deterjan Tüketimi/pax	KG/pax	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,257	0,196	0,000	0,000	0,000	0,000	0,122	
Akaryakıt Tüketimi -Otel	LT				50,00	77,00	515,00	750,00	622,00	540,00				2.554,00	
Akaryakıt Tüketimi -Otel/pax	LT/pax	0,00	0,00	0,00	50,00	0,04	0,09	0,08	0,07	0,07	0,00	0,00	0,00	0,914	
					8972,82	10303,18	29459,1								

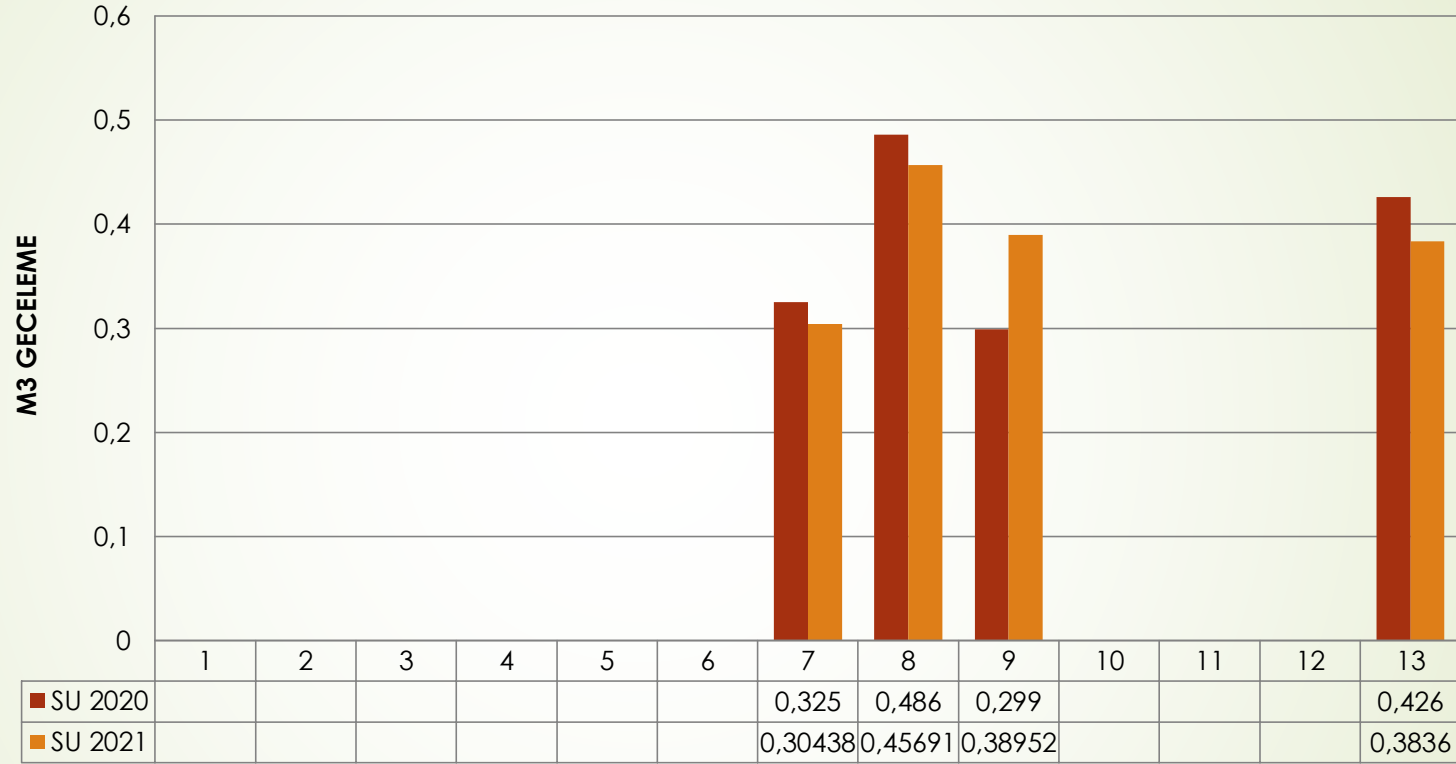
GECELEME 2020-2021 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



2020-2021 geceleme kişi başı elektrik tüketim



SU TÜKETİMİ 2020-2021 KİŞİ BAŞI KARŞILAŞTIRMA



		OTEL TÜKETİM BİLGİLERİ 2020			
				Geceleme :	18.137
	Birim	Tüketim Miktarı	KDV Dahil Tüketim Tutarı	Kişi Başı Tüketim Miktarı	Kişi Başı Tüketim Tutarı
Elektrik	KW	579,438,25		31,94	0,00
Jeneratör (Mazot)	LT	986,00		0,05	0,00
Su	M3	7.731,00		0,43	0,00
LPG	KG	7239,00		0,39	0,00
Osmos suyu	M3	135,00		0,01	0,00
Kömür	KG	1.390		0,076	0,00
Havuz Klor	KG	1,470		0,081	0,00
Havuz Asit	KG	260,00		0,014	0,00
kul.su art. - Kaya Tuzu Tüketimi	KG	13,500,00		0,74	0,00
Deterjan Tüketimi	KG	5,540		0,30	0,00
Akaryakıt Tüketimi -Otel	LT	2.554,00		0,14	0,00

			OTEL TÜKETİM BİLGİLERİ 2021		
				Geceleme :	18,155
	Birim	Tüketim Miktarı	KDV Dahil Tüketim Tutarı	Kişi Başı Tüketim Miktarı	Kişi Başı Tüketim Tutarı
Elektrik	KW	425,282,40		23,46	0,00
Jeneratör (Mazot)	LT	740,00		0,04	0,00
Su	M3	7,062		0,38	0,00
LPG	KG	4,856,00		0,26	0,00
Osmos suyu	M3	162,00		0,004	0,00
Kömür	KG	1,220,00		0,067	0,00
Havuz Klor	KG	1,052		0,058	0,00
Havuz Asit	KG	369		0,020	0,00
kul.su art. - Kaya Tuzu Tüketimi	KG	10,796		0,59	0,00
Deterjan Tüketimi	KG	3,959		0,21	0,00
Akaryakıt Tüketimi -Otel	LT	2.250,00		0,12	0,00

PERSONEL ÇEVRE EĞİTİMLERİ

- Yıllık eğitim programları doğrultusunda çalışanlarımıza çevre eğitimleri verilmektedir. Eğitimler; doğal kaynakların tüketiminin azaltılması, atıkların azaltılması ve doğru şekilde ayrıştırılması, tehlikeli atıklarla ilgili yapılması gerekenler, Doğal Hayatı Koruma vb. konuları içermektedir.



Eğitimler iç ve dış kaynaklı olarak sürdürülmektedir. Çevre Görevlimiz tarafından periyodik olarak verilen eğitimlerle tüm çalışanlarımızın Çevre konusunda bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca tedarikçi firmalarımızdan kimyasal eğitimleri alınarak kimyasal tüketiminin standardizasyonunu sağlamak doğrultusunda kimyasal kullanan çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bitkisel Atık Yağ Firmasından Atık Yağların çevreye zararlarının ve toplanmasının önemini içeren eğitimler ile bilinç arttırılmıştır. Tesislerimizde bulunan binlerce ağacın herhangi bir yangın durumunda zarar görmesini engellemek için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda,

- ☐ Çalışanlarımıza yangın eğitimi verilmiştir.
- ☐ Acil durum ekipleri oluşturulmuştur.
- ☐ Yangın tatbikatları düzenlenmiştir.

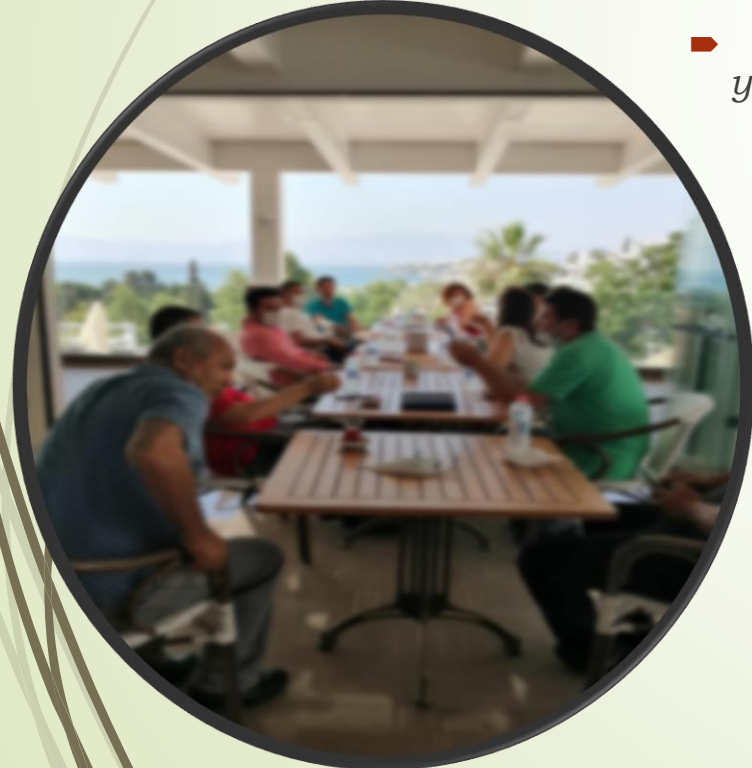
SENTIDO BELLAZURE

Çalışanları işe başladıkları
anda Oryantasyon Eğitimi
programına alınarak,
uymaları gereken kurallar
ve çalıřandan
beklentilerimiz
açıklanmaktadır.



*Tüm Otel alışanlarına Covid -19
Eğitimi verilmektedir.*

*Aynı zamanda tüm otel
alışanlarına Hizmet
Kalitesini arttırmaya
yönelik Hizmet Kalitesi
ve **SENTIDO**
BELLAZURE alıřan
Davranışları Eğitimi
verilmektedir.*



- Aynı zamanda **Sentido Bellazure Hotel** yönetim ekibi ile kalitemizi artırmaya yönelik periodik toplantılar düzenlenmektedir.



PERSONELE SUNULAN FAYDALAR

Çamaşırhane Kullanımı Tüm çalışanlarımız için iş üniformaları ve iş ile ilgili giyilen her türlü giysi ücretsiz olarak temizlenmektedir.



**Personele Fırsat Yaratmak**

Turizm öğrencilerinin çalışma tecrübesi kazanmaları adına staj imkanı yaratıyoruz. Çalışan personellerimizi eğitimlerle destekliyoruz. Mümkün olduğunca kendi çalışanlarımızı yetiştirerek, üst pozisyonlara kendi çalışanlarımızı yükseltmeyi ve birlikte büyümeyi amaçlıyoruz.





Personel Eğlence ve Aktivite; Mayıs – Ekim ayları arasında doğum günleri olan personellerin aylık düzenli olarak doğum günleri kutlanır ve müzik eşliğinde eğlenceler düzenlenir. Doğum günleri olan personeller İK tarafından tespit edilir, ilgili bölümlere İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından duyurusu yapılır. Otel yönetimi tarafından hediyeler alınır ve kendilerine pasta kesiminden sonra isimleri okunarak ve tebrik edilerek Genel Müdür tarafından takdim edilir.





Sentido Bellazure Hotel
*Yöneticilerinin Doğum günleri
kutlanır.*



ÖDÜLLERİMİZ & SERTİFİKALARIMIZ

SENTIDO BELLAZURE HOTEL, misafirlerimizin verdiği oylar ve yaptığı yorumlarla aldığı ödülleri personellerimizle de paylaşmanın haklı gururunu yaşarken misafirlerinin ilk tercihi olmaktan dolayı onur duyuyor. Bu ödülleri kazanmanın ve layık olabilmenin önemini biliyor ve bunun için hassasiyetle çalışıyoruz.



ÖDÜLÜN ADI

RECOMMENDED ON HOLIDAYCHECK
HOLIDAYCHECK

THE ONE OF THE
MOST POPULER HOTEL

IN THE WORLD AWARD

CERTIFICATE OF EXCELLENCE

GUEST REVIEW AWARDS

GUEST REVIEW AWARDS

TRAVELLER REWIEV AWARDS

TRAVELIFE GOLD

TRAVELIFE GOLD

SENTIDO QUALITY AWARD

– MOST LOVED BEST IMPROVEMENT

SENTIDO HOTEL

OTELPUAN EN BEĞENİLEN HOTEL ÖDÜLÜ

OTELPUAN EN BEĞENİLEN HOTEL ÖDÜLÜ

OTELPUAN EN BEĞENİLEN HOTEL ÖDÜLÜ

OTELPUAN EN BEĞENİLEN HOTEL ÖDÜLÜ

OTELPUAN EN BEĞENİLEN HOTEL ÖDÜLÜ

OTELPUAN EN BEĞENİLEN HOTEL ÖDÜLÜ

BEST HOTEL IN BODRUM

BEST HOTEL IN BODRUM

CERTIFICATE OF SAFE TOUIRISM

ÖDÜLÜ VEREN KURULUŞ

HOLIDAYCHECK
HOLIDAYCHECK

TRIPADVISOR

BOOKING.COM

BOOKING.COM

BOOKING.COM

TRAVELIFE

TRAVELIFE

SENTIDO

ETS TUR

ETS TUR

ETS TUR

ETS TUR

ETS TUR

ETS TUR

SUNNY HEART /THOMAS COOK

SUNNY HEART /THOMAS COOK

TSE

TARİH

2015

2016 - 2017

2016

2015

2018

2020

2015-2017

2018-2020

2018

2018

2019

2020

2021

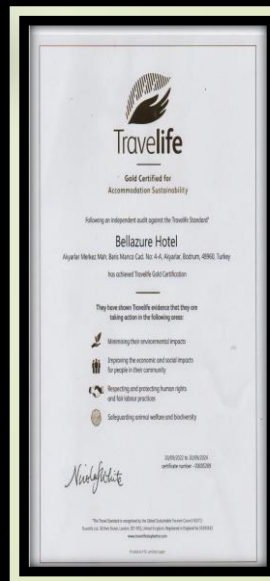
2022

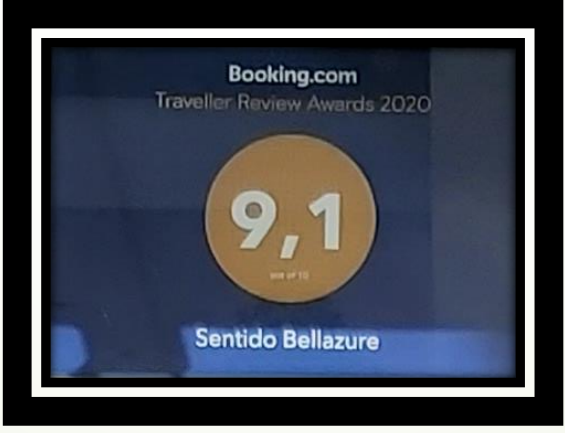
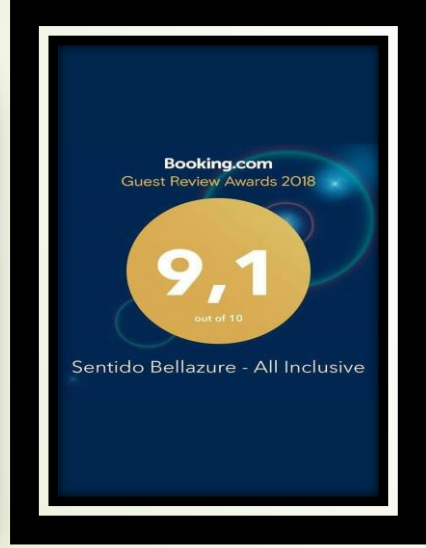
2023

2016

2018

2020





Sahip olduğu deneyimle, yıllardır
yüksek misafir memnuniyetinin
k60andırdığı ödüllere, marka
bilinirliği ve yüksek kalite anlayışıyla
hizmet veriyoruz.



PAYDAŞLARIMIZ İLE İLETİŞİM

► TOPLULUK İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

► AMAÇ VE KAPSAM

- **Sentido Bellazure Hotel** olarak toplumla olan ilişkimizi önemsiyoruz, toplumun sağlık ve güvenliğini korumak için hem ulusal hem de uluslararası standartları göz önüne alan bir yaklaşım ile hareket ediyoruz.
- Fabrikamız etrafında bulunan yerel halka çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan daha iyi koşullar sunmak ve bize bildirdikleri öneri, talep ve şikayetler doğrultusunda iyileştirici aksiyonlar almayı prensip ediniyoruz.
- Bu politika,
- **Sentido Bellazure Hotel**'in tüm üretim ve yardımcı tesislerini,
- **Sentido Bellazure Hotel**'in tüm çalışanlarını
- Tedarikçiler, yükleniciler, taşeronlar ve diğer kuruluşlarla yapılan sözleşmelerde yer alan personeli kapsamaktadır. Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak amacıyla, faaliyetlerimizi sürdürürken etki alanımızda bulunan lokasyonlarda aşağıdaki hususlarla ilgili gereklilikleri yerine getiriyoruz:
- *Satın almalarımızı mümkün olduğunca yakın bölgelerden yapmaktayız. Böylece tedarikçi firmaların teslimat araçlarının CO2 salınımlarını minimize ederek çevreye yapılan etkilerin azaltılması hedeflenmekte ve bölge çalışanlarını desteklemekteyiz.*
- *Çalıştığımız tedarikçilerimiz ile kalite politikamızı, sürdürülebilirlik çalışmalarımızı, çevre ve sosyal sorumluluk projelerimizi paylaşıyoruz.*
- *Atık miktarının azaltılması amacıyla satınalma sürecinde daha büyük ambalajlı ürünler seçilmekte, küçük gramajlı ürünlerin kullanımı zorunlu durumlar dışında tercih edilmemektedir. Ayrıca mümkün olduğu kadar tekrar kullanılabilir ürünler ilk tercih sebebimizdir.*
- • Hava, su ve kara ekosistemlerini göz önüne alarak doğal kaynakların sürdürülebilir bir şekilde kullanılması,
- • Yörede biyoçeşitliliği oluşturan fauna ve floranın korunmasını,
- • Yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda temel insan haklarının ve insana saygılı yaşam koşullarının savunulması,
- • Yerel halka eğitim, gıda tedariki, istihdam, fırsatların sağlanmasına ve böylece toplumsal gelişimin desteklenmesi,
- • Dezavantajlı grupların topluma kazandırılması için gönüllü faaliyetlerde bulunulması,
- □ **Yerel Topluluklar:** *Sosyal Projeler, bilgi talepleri (gerektiğinde), faaliyet raporları, toplantılar, şikayet sistemi*
- • Yerel halkın gelenek ve göreneklerine saygılı bir şekilde faaliyetlerin yürütülmesi, özellikle kadın ve çocuklara saygılı bir tutum oluşması,
- • Halk ile düzenli olarak toplantı, anket, form, telefon ve e-posta iletişim kanallarıyla interaktif ve anlaşılır bir diyalog kurulması,
- • Şeffaf, saygılı ve güvene dayalı toplumsal bağlar ve ortaklıklar kurulması,
- • Şikayet ve öneri mekanizmasının aktif olarak işlemesi için zamanında dönüş sağlanması ve düzeltici önleyici faaliyetlerin uygulanması için gerekli kaynakların sunulması,
- • Sosyal gruplarla işbirliği içerisinde hareket edilmesi ve sosyo ekonomik risklerin proaktif olarak giderilmesi,

- **Çalışanlarımız:** Birebir görüşmeler ve grup toplantıları, eğitim **SENTIDO BELLAZURE HOTEL** Kurumsal Portalı, performans değerlendirme ve kariyer geliştirme toplantıları, faaliyet raporları ve anketler
- **Misafirlerimiz:** Misafir Memnuniyet Anketleri, İstek Formları, İletişim Formları, Sosyal Medya
- **Tedarikçiler:** Satınalma şartnameleri, Tedarikçi denetimleri, Performans Değerlendirme Sistemi, Toplantılar, Görüşmeler

MİSAFİRLERİMİZ

SENTIDO BELLAZURE HOTEL bünyesinde sunulan hizmetler “Misafir Odaklılık” prensibine dayanır. Sürekli iyileştirme kapsamında, misafirlerin beklentilerini karşılamak hatta aşmak adına, sunduğumuz hizmetlerin kalitesi hakkında misafirlerimizden geri bildirim alabilmek için online ve matbu olmak üzere Anket Formları kullanılmaktadır. Yenilikçi değerler yaratan uygulamalarımızla şikayetleri değil memnuniyeti yönetmeye odaklanıyoruz.

Yönetim ve departmanların Kalite Hedefleri belirlenirken misafir anketleri değerlendirme sonuçları da dikkate alınır. Yıllık aksiyonlar bu hedeflere göre belirlenir.

Misafir Şikayetlerinin Yönetimi

Hizmet sektöründe üretim ve tüketimin eş zamanlı gerçekleşmesi nedeniyle hataların oluşması kaçınılmazdır. Ancak hizmet hatalarının başarılı bir şekilde telafi edilmesi için **SENTIDO BELLAZURE HOTEL** olarak şikayetlerin varlığından haberdar olunması, bu şikayetlerin yönetimi ile ilgili hızlı çözüm üreten ve adalet olgusuna dayalı süreçlerin oluşturulması, personelin ve misafirlerimizin bu süreçlerle ilgili bilgilendirilmesi ve bu süreçlerin etkin bir şekilde uygulanmasıyla mümkün olacağının bilincindeyiz.

Misafir Memnuniyeti ve pazarlama faaliyetleri için CRM sistemi kullanılmaktadır. Bu sayede misafir verisi toplanması ve analiz edilmesi sağlanmaktadır. CRM Arrival Report fonksiyonu ile misafir tercihlerinin tüm operasyonel birimlere sürekli bildirimi sağlanmaktadır.

ACENTELER

Misafirlerimiz ile en önemli bağlantı noktamızı oluşturan acentelerimize önem veriyoruz. Acentelerin otellerimizde konaklayan misafirleri ile yapmış olduğu anket sonuçları ve önerileri değerlendirerek acente operasyonlarının otellerde etkin olarak yürütülmesini sağlıyoruz.



SENTIDO BELLAZURE HOTEL olarak sürdürülebilir turizm proje ve uygulamalarımızda; doğal çevrenin, bitki ve hayvan varlıklarının korunmasının ve turizmde sürdürülebilir gelişmenin altyapısını kurarken, sürdürülebilirliğin elde edilebilmesinde en önemli unsurların başında gelen ortak bilinç ve anlayışı da yaratmayı hedeflemekteyiz.

Çevresel etkilerimizin farkında olarak gerekli önlem ve aksiyonların alınması için çaba gösteriyoruz.

Misafirlerimiz ve ekibimizle fidan dikme etkinliği.



2022 Sezon başında **Sentido Bellazure Hotel** olarak Tınaztepe İlköğretim okuluna Kermes'te okula yardım toplanmak üzere Tavuk – Pilav, Ayran ve su tedarik edilmiş ve okula gelir sağlanmıştır.



SENTIDO BELLAZURE HOTEL olarak iç ve dış müşteri şartlarının yanı sıra uluslararası ve ulusal yasal şart ve mevzuatlara uygun ürün ve hizmetlerimizin gerçekleştirilmesi ve sunumunda; kirliliğin önlenmesini ve sürdürülebilirliği sağlayarak, sosyal sorumluluk bilinciyle çevre dostu bir kurum olabilmeyi taahhüt ederiz.

Bu taahhüdümüzü gerçekleştirirken;

- ☐ Çevreye yaptığımız etkileri belirliyoruz ve kontrol altına alıyoruz,
- ☐ Atıklarımızı minimuma indirmeye, kirliliği kaynağında önlemeye, enerjiyi verimli kullanmaya ve faaliyetlerimizin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya çaba gösteriyoruz,
- ☐ Atık ayrıştırma ve atık miktarının azaltılması, doğal kaynakların verimli kullanılması vb. faaliyetlerle sürekli çevresel performansımızı iyileştiriyoruz,
- ☐ Atıkların geri dönüşüm/ bertaraf aşamasına kadar takibini yapıyoruz,



Sentido Bellazure Hotel Misafirleri, Tınaztepe ilkokulu öğrenci ve velileri, okul müdürü ve **Sentido Bellazure Hotel** yönetim ekibimizle Dünya temizlik günü'nde sahilimizde etkinlik düzenleyip sahil temizliği yapıp atıkların bertarafı sağlanmıştır.

Kimyasal Kullanımı

Çalışanlarımızı tehlikeli kimyasalların dökülmesi durumunda alacakları tedbirler konusunda eğitiyoruz,

□ Çalışanlarımızı ve misafirlerimizi çevreye karşı duyarlı olmaları konusunda teşvik ediyoruz, çalışanlarımıza çevre bilinci ve enerjinin verimli kullanılması ile ilgili

bilinçlendirme eğitimleri vererek onları geliştiriyoruz,

□ Otelimizde enerji ve su tasarrufu sistemleri kullanıyoruz.

□ Tedarikçilerimizi ve paydaşlarımızı yeşil ekonomi ve enerji verimliliği çalışmaları konusunda bilinçlendiriyor ve teşvik ediyoruz.



ENERJİ YÖNETİMİ

Sürdürülebilirlikle ilgili en önemli adımlardan biri enerji verimliliğini sağlamaktır. Öncelikle Enerji kullanımı ölçülerek sorunlar belirlenmeli ve olası tasarruf alanları tespit edilmelidir. Düşük tüketimli ekipmanlar ve sistemler tercih edilmelidir. Otomasyon yönetimi ve izleme kaynakları kullanarak uzun vadeli iyileşme sağlanmalıdır. Bakım, gözetim ve izleme yoluyla enerji tasarrufları sürekli analiz edilmelidir.

*Biz de **SENTIDO BELLAZURE HOTEL** olarak enerji kaynaklarının hızla tükenmesinin getirdiği olumsuzlukların, küresel ısınmanın ve fosil yakıtların çevreye verdiği zararın farkında olarak renovasyonlarımızda yenilenebilir enerji kaynaklarını tercih ettik ve doğadaki karbon ayak izimizi azaltmak için çaba gösterdik.*



Elektrik Tüketimi

Satın aldığımız tüm elektronik ürünlerin enerji tasarruflu olmasını tüm çalışanlarımızın enerji tasarrufu konusunda eğitim almasını hedeflemekteyiz.

Otellerimizde enerji tasarrufu ile ilgili aşağıdaki çalışmalar yapılmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

- Tüm odalarda balkon kapısının açılması durumunda ısıtma/soğutma cihazlarını devre dışı bırakan sistemler kullanılmaktadır.
- Enerji tüketimin azaltılmasına yönelik olarak, değişen cihazlarda enerji verimliliği yüksek cihazların alımına özen gösterilmektedir. - Otellerimizde tüm oda ve genel alanlarda enerji tasarrufu sağlamak ve tehlikeli atık miktarının azaltılmasına yönelik akkor, cıva içeren ampuller yerine tasarruflu aydınlatmalar ya da LED ışıklar kullanılmaktadır.
- Otelimizde uygulanabilir misafir ortak alanlarının tamamında, personel alanlarının büyük bir kısmında harekete duyarlı sensörlü aydınlatmalar kullanılmaktadır.
- Tesis içerisinde birçok alan gün ışığından faydalanarak enerji tüketimini azaltacak şekilde dizayn edilmiştir.
- Dış aydınlatmalar zamanlayıcılarla kontrol edilmektedir.
- Odalarımızda elektronik anahtar kartlar kullanılmaktadır.
- Odalarımızda düşük standby tüketimi olan TV'ler kullanılmaktadır.
- Çalışanlar, misafirin odada bulunmadığı sürede perdelerin kapatılması konusunda bilinçlendirilmiştir.
- Odalarımızda mini barlarımız enerji tasarrufu sağlamak amacıyla ısı kaynağından uzak olacak şekilde konumlandırılmıştır.

- Boş odalarımızın perdeleri yaz sezonunda kapalı, kış sezonunda açık tutularak iklimlendirme cihazlarının kullanımı azaltılmaktadır.
- - Sıcak su sağlamada ve boilerlere giden suda ön ısıtıcı olarak güneş panellerinden destek sağlanmaktadır.
- - Soğutucu odalarda ve soğutucu sistemin çalıştığı genel alanlardan, teras, bahçe vb. alanlara açılan kapılarda soğutucu hava perdesi kullanıyoruz.
- - Tüm elektrikli cihazların belirli aralıklara bakım ve temizlikleri yapılarak oluşabilecek enerji kayıpları minimize edilmektedir.
- - Soğuk ünite, dondurucu, buz makineleri ve fırınların fitil ve contaları periyodik olarak kontrol edilerek yıpranmış olanlar değiştirilmektedir.
- - Soğuk ünite kapaklarının mümkün olduğunca kısa süreli ve seyrek açılmasına özen gösterilmektedir, sıcak yiyecekler soğuk ünitelere konulmadan önce Blast Chillerde soğutulmaktadır.
- - Mutfak ve çamaşırhanelerde kullanılan makinalarının yanında kullanma talimatları bulunmaktadır ve kullanan çalışanlarımız makine kullanımı hakkında bilgi sahibidir.



**ENERJİ TASARRUFU İÇİN
GEREKSİZSE SÖNDÜRÜN!**

**TO SAVE ENERGY, TURN IT OFF
IF NOT NECESSARY**

HEDEFİMİZ

Geçmiş yıllarda alınan gerekli tasarruf aksiyonları ve önlemleri ile ilerleme kaydedilmiştir. 2021 yılında yeni bir aksiyon planlanmamaktadır. Hedefimiz alınacak önlemler ve çalışanların bilinçlendirme çalışmalarının devam ettirilmesi ile kişi başı ve odabaşı tüketimlerde bir önceki yıla oranlarla kıyasla geriye gitmemektir



**ENERJİ TASARRUFU İÇİN
GEREKSİZSE SÖNDÜRÜN!**

**TO SAVE ENERGY, TURN IT OFF
IF NOT NECESSARY**

Su Tüketimi

Tesislerimizde günlük aktivite, yüzme havuzları ve yaşam alanlarında su tüketimi oldukça fazladır. Bu nedenle su kullanımı ve kontrolü bizim için çok önemlidir.

Sağlık, hijyen ve misafir memnuniyeti konularından ödün vermeden genel su tüketimini azaltmak amacıyla su tasarrufu sağlayan donanımlar kullanıyor; misafir odalarına su tasarrufu ile ilgili bilgilendirici “Çevre Kartı” yerleştiriyor ve çalışanlarımızı bu konuda eğitiyoruz.

Otellerimizde su tasarrufu ile ilgili aşağıdaki çalışmalar yapılmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır:

- Tüm oda ve genel alan armatürlerine takılmış olan perlatör ile su akışı sınırlandırılmıştır. Düzenli olarak perlatör kontrolleri yapılmakta ve gerektiği durumlarda yenilenmektedir.*
- Tüm oda ve genel alan lavabo muslukları su akış hızı 3 lt’yi, duşlarda 5 lt’yi aşmayacak şekilde ayarlanmıştır. Düzenli olarak yapılan ölçümler ile uygulama takibi yapılmakta ve yüksek debi tespiti durumunda düzeltilmektedir.*
- Misafir ve çalışan tuvaletlerinde tasarruflu ve/veya ikili sifon sistemi kullanılmaktadır. Böylelikle her kullanımda su tüketimi 5 lt’yi aşmamaktadır. Ayrıca tuvaletlerde suyun tasarruflu kullanılması için sticker bulunmaktadır.*
- Ortak alanlardaki tuvaletlerde fotoselli musluklar ve sensörlü pisuarlar kullanılmaktadır.*
- Tesislerde yapılan renovasyonlarda küvet kullanımı iptal edilmiş, küvet yerine duş tekneleri kullanılmıştır.*



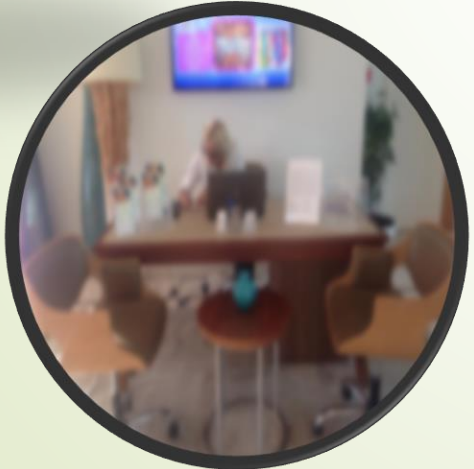
Su Tüketimi

- Bahçelerimizde sulama yapılırken damlama ve fıskiye sisteminden faydalanılmaktadır. otelimizde otomatik sulama sistemi kullanılarak sulama saatleri su kayıplarını önleyecek saatlerde yapılacak şekilde zamanlanmaktadır.
- - Misafirlerimize Çevre Kartı'nda su tüketiminin azaltılması için havluların 2.gün kullanımı bilgisi verilmiş ve destek istenmiştir.
- - Çalışanlarımıza suyun doğru kullanımı ve herhangi bir sızıntı durumunda bildirilmesi konusunda eğitimler verilmektedir.
- - Tesislerimizden çıkan tüm atık suların arıtıldığını ve çevreyi etkilemeden güvenli bir şekilde deşarj edilir.
- - Bahçelerimizde organik gübre kullanarak toprağın nem dengesinin korunması sağlanmaktadır.
- - Mutfak ve F&B personeli meyve sebze yıkama yaparken yıkama tekneleri kullanmaktadır.





- **Kağıt** tüketimimizi azaltmak ve iş performansımızı arttırabilmek için mümkün olduğunca yazışmalarımızı ve duyurularımızı ve malzeme talep, satınalma, insan kaynakları, satış pazarlama, misafir ilişkileri (online anket ve şikayet yönetimi sistemleri), Önbüro, Maliyet ve Stok kontrol, muhasebe – finansman ve güvenlik yönetimi için mail ortamı kullanmaktayız.
- Misafir odalarına “Temizlik ve Do Not Disturb” kartları yerine odalara butonlar koyarak kağıt israfının önlenmesinde katkıda bulunduk.
- Ofislerimizde kartttuşlu yazıcılar yerine tonerli yazıcılar kullanmaktayız.
- Dönüşüm sağlamak için ofislerimizde kullanılan kağıtların arkalarını da kullanıp, daha sonra geri dönüşüm kutularımıza ve oradan da atık toplayıcı kurumlarına göndererek dönüşüme destek sağlıyoruz.



Misafirlerimize gün içindeki tüm etkinliklerimizi Dijital ekranlardan ilan ederek kağıt israfının önlenmesine destek veriyoruz.



- *Tesisimizde oluşan cam, kağıt, metal ve plastik ambalaj atıklarının organik atıklardan ayrı olarak geri dönüşümü için misafir genel alanlarında, mutfak ve servis alanlarında, ayrıca ofis alanlarında yeterli sayıda atık ayrıştırma kapları bulunduruyoruz. Ayrıştırdığımız bu atıkların geri dönüşümü için ilgili firmalarla çalışıyor ve takibini yapıyoruz.*

REUSE
REDUCE
RECYCLE



