

**AKTAŞ AKYARLAR TATİL KÖYÜ İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ**

**VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ**

**AKTAŞ AKYARLAR TATİL KÖYÜ İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ** (Bundan sonra kısaca “**Sentido Bellazure**” ya da “**Otel**” olarak anılacaktır) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVK Kanunu) 3. maddesinin 1. fıkrasının (ı) bendine göre bu aydınlatma metninde yer verilen kişisel veriler için “Veri Sorumlusu” sıfatına sahiptir. Değerli misafirlerimiz; kişisel verileriniz Otelimizin ürün ve hizmetlerinin satış süreçleri kapsamında sizinle ya da çalışmakta olduğunuz firmanız ile yürütülen ticari faaliyetler gereği bu aydınlatma metninde açıklanan amaçlarla işlenebilecektir. Aydınlatma Metni, konuklarımızın kişisel verilerinin şeffaf biçimde işlenmesi için 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (KVK Kanunu) 10. Maddesine ve Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü’ne (“GDPR”) uygun olarak hazırlanmıştır.

Şirketimiz, veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerin işlenmesi ve aktarımı süreçlerinde, verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmasını önlemek, muhafazasını sağlamak ve mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini sağlamak için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Kişisel verileriniz Kişisel verileriniz, öncelikle Kişisel Verileri Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu hükümleri dikkate alınarak işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından verilen hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte KVK Kanunu’nun 4. maddesi uyarınca aşağıda yazılı olan ilkeler doğrultusunda işlenir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun
- Doğru ve gerektiğinde güncel
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI ve HUKUKİ SEBEBİ**

| İşlenen Kişisel Veriler |  | Veri İşleme Amaçları   | Veri İşleme Hukuki Sebebi  |
|-------------------------|--|--|--|
| Veri Kategorisi         | Veri Türü  |  |  |
| Kimlik                  | Ad, Soyad, T.C. Kimlik No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Medeni Hal, Kimlik Seri Numarası, Kişinin Uyruğu, Pasaport Bilgileri, Diğer Kimlik Bilgileri, İmza | <ul style="list-style-type: none"><li>1174 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında gerekli bildirimlerin yapılması ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li><li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li><li>Fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Ticari iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetiminin gerçekleştirilmesi</li><li>Rezervasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kanunlarda açıkça öngörülmesi</li><li>Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin</li></ul> |
| İletişim                | Adres, Telefon Numarası, E-posta   | <ul style="list-style-type: none"><li>Konaklama işlemlerinin yürütülmesi</li><li>Otelimiz ürün ve hizmetlerinin tarafınıza tahsisi</li><li>Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li></ul>  |  |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
|               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>   | <p>işlenmesinin gerekli olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması</li> <li>• Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.</li> <li>• İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.</li> </ul> |
| Finans        | Ödeme Bilgileri, Kredi Kartı Bilgileri, IBAN Bilgisi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>• Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>• Fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Tahsilat işlemlerinin yürütülmesi ve ödemelerin alınması</li> <li>• Ticari iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetiminin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>  |  |
| Müşteri İşlem | Vergi Kimlik Numarası, Vergi Dairesi Bilgisi, Ticari Unvan, Fatura Bilgisi, Talep Bilgisi, Şikayet Bilgisi, Teklif Bilgisi, Cari Hesap Bilgisi, Müşteri ID No, Meslek Bilgisi, Rezervasyon Bilgisi, Konaklama Bilgileri, Oda Numarası | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1174 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında gerekli bildirimlerin yapılması ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>• Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>• Fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Ticari iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetiminin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Rezervasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>• Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Konaklama işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>• Otelimiz ürün ve hizmetlerinin tarafınıza tahsisi</li> <li>• Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Talep / şikayetlerin takibi</li> <li>• Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini</li> <li>• Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul> |  |
| Diğer         | Birlikte kalınan kişi bilgileri   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1174 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında gerekli bildirimlerin yapılması ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>• Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi</li> </ul>   |  |
| Sağlık        | Hastalık Bilgisi, İlaç Bilgisi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Misafirlerimizin otelimizde konaklama sırasında yaşamış oldukları sağlık problemlerinin giderilmesi</li> <li>• Gerekli muayene ve tedavi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>• Bulaşıcı hastalıklara karşı gerekli tedbirlerin alınması</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otelimiz revirinde sır saklama yükümlülüğü altında bulunan sağlık personeli tarafından işlenerek KVK Kanunu 6698 sayılı</li> </ul>  |

|          |                         |  |   |
|----------|-------------------------|--|---|
|          |                         |  | KVK Kanunu'nun 6/3. (e) Maddesi kapsamında işlenir.       |
| Kimlik   | Ad, Soyad, Doğum Tarihi | <ul style="list-style-type: none"><li>Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi</li><li>Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi</li><li>Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi</li><li>Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi</li><li>Özel günlerde kutlama ve tebrik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>Tarafınıza uygun ürün ve hizmetlerin tanıtımı kapsamında ticari elektronik ileti gönderim faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Açık Rıza</li></ul> |
| İletişim | Telefon No, E-posta,    |  |   |

### KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz Otelimiz tarafından açıklanan hukuki sebeplere dayanılarak fiziki ya da elektronik ortamda bizzat sizlerden ya da sizlerin Otelimize iletmesi amacıyla kişisel verilerinizi açıklamış olduğunuz 3. Kişilerden (Turizm acenteleri, grup/topluluk şirketi vb.) bilgilendirme yapılarak aşağıda açıklanan farklı kanallar vasıtasıyla toplanmaktadır:

- Sözleşme, konaklama belgesi, kimlik sureti, pasaport sureti vb. mevzuat gereği ve işin niteliği gereği talep edilen ya da doldurulan belgeler
- Talep / şikâyet formları
- E-posta, whatsapp vb. yazılı iletişim kanalları
- İnternet sitesi
- Telefon görüşmesi, fiziki iletişim vb. sözlü iletişim kanalları

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenen kişisel verileri işleme şartları çerçevesinde aktarılabilir.

- KVK Kanunu'nun 5/2 (a) maddesinde düzenlenen "kanunlarda açıkça öngörülmesi" hukuki sebebine dayanılarak** kişisel verileriniz; 1174 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında gerekli bildirimlerin yapılması amacıyla kolluk kuvvetlerine ve ilgili diğer yetkili kişi, kamu kurum ve kuruluşlarına, ticari elektronik ileti gönderim faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülebilmesi amaçlarıyla İletim Yönetim Sistemi'ne ve bu kapsamda hizmet alınan tedarikçilere aktarılabilir.
- KVK Kanunu'nun 5/2 (c) maddesinde düzenlenen "sözleşmenin kurulması ve ifası" hukuki sebebine dayanılarak** kişisel verileriniz; gerekli ödeme ve tahsilat işlemleri için ilgili bankalara ve hizmet alınan ödeme kuruluşlarına; satın alınan ürün gereği mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amaçlarıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.
- KVK Kanunu'nun 5/2 (ç) maddesinde düzenlenen Şirketimizin "hukuki yükümlülüğünü yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması" veri işleme şartına dayanılarak** kişisel verileriniz; yasal bildirimlerin yapılabilmesi amacıyla mahkemeler ve bilgi talep eden kamu kurum ve kuruluşlarına, mevzuattan kaynaklı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amacıyla ile mali müşavirlik / muhasebe firmalarına, bağımsız denetçilere aktarılabilir.
- KVK Kanunu'nun 5/2 (e) maddesinde düzenlenen "bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için" veri işleme şartına dayanılarak** kişisel verileriniz; olası uyuşmazlıklarda ispat vesilesi olması, hukuki danışmanlık ve teknik destek alınabilmesi, sözleşmenin uygulanabilmesi, tarafların

yükümlülüklerine uyup uymadığının denetlenebilmesi amaçlarıyla hukuk büroları ve diğer danışmanlara aktarılabilir.

- KVK Kanunu'nun 5/2 (f) maddesinde düzenlenen "veri sorumlusunun meşru menfaati" hukuki sebebine dayanılarak** kişisel verileriniz; ticari güvenliğin sağlanması, kişisel verilerinizi güvenli bir şekilde saklamak, muhasebe programı ve arşiv hizmetlerinden yararlanma amaçlarıyla muhasebe programlarına, elektronik depolama, alt yapı sunucu hizmetlerinin alınması, yedekleme hizmetleri veya sistemlerinin sağlanması için hizmet alınan yurtiçi tedarikçilere ve/veya arşiv firmalarına; muhasebe işlemlerinin ortak yürütülmesi, gerekli kontrollerin yapılması ve bu kapsamda bilgi verilmesi amacıyla grup/topluluk şirketlerine aktarılabilir.
- KVK Kanunu'nun 6/3. (e) maddesinde düzenlenen "tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi"** hukuki sebebine dayalı olarak sağlık verileriniz; muayene ve tedavi faaliyetlerinin yürütülmesi, gerekli hallerde hastane ve diğer sağlık merkezlerine sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla hizmet alınan anlaşmalı hastanelere, sağlık kuruluşlarına, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan sağlık personellerine ve bilgi talep eden yetkili kamu kurum kuruluşlarına aktarılabilir.

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI**

Kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen veri işleme şartlarından birine dayalı olarak ve KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun şekilde, özellikle ilgili mevzuatta öngörülen ya da amaç için gerekli olan süre boyunca, KVK Kanunu'nun 7. maddesine göre düzenlenen Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen süreler dikkate alınarak saklanır ve imha süresi içinde imha edilir.

### **VERİ SAHİBİ OLARAK HAKLARINIZ**

Kişisel veri sahipleri olarak:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

### **VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince yazılı veya [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm)'de (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm>) düzenlenen yöntemlerle Otelimize iletmeniz durumunda Otelimiz, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Otelimiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

İletişim Bilgilerimiz

**AKTAŞ AKYARLAR TATİL KÖYÜ İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ**

**Adres: TOMTOM MAHALLESİ İSTİKLAL CADDESİ No:187 /5 \_ Adres No: 2476907361 ÖZEL İŞYERİ  
BEYOĞLU/İSTANBUL**

**Telefon: [02523936090]**

**KEP Adresi: [[aktasakylar@hs01.kep.tr](mailto:aktasakylar@hs01.kep.tr)]**

Kişisel verilerimin elde edildiği esnada bilgime sunulan Aydınlatma Metni ile kişisel verilerimin işlenmesi ve aktarılması süreçlerine ilişkin yöntem, amaç ve hukuki sebepler ile sahip olduğum haklar konusunda bilgilendirildim. Aydınlatma metninin bir nüshası elden tarafıma teslim edilmiştir.  
.../.../20...

**İsim Soyisim:**

**İmza:**